

Конышевский район Курская область

Согласовано с Советом школы протокол от 28.08 2018 г. №1	Утверждено приказом по школе от 30.08 2018 г. № 1-593 Директор школы Л.Н. Росихина	Принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 30.08 2018 г. №1)
----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------



**Положение о порядке ликвидации обучающимися
текущей неуспеваемости,
текущей четвертной (полугодовой) задолженности
и
академической задолженности**

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»

д. Васильевка

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся (далее - Положение) определяет цели, процедуру ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (далее-школа)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ст.58 Законом РФ 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», п. 20., Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015.

1.3. Основная цель положения:

- предоставить обучающимся право ликвидировать текущую неуспеваемость и академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности субъектами образовательного процесса.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном в школе.

1.5. Начальное, основное и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. Неудовлетворительные оценки по изучаемым темам или разделам, пропуски учебных занятий и (или) невыполнение в установленные учебной программой сроки контрольных мероприятий, признаются текущей неуспеваемостью.

1.8. Учебные занятия считаются пропущенными по уважительной причине в случае предоставления:

- заявления родителей (законных представителей) по семейным обстоятельствам, повестки в суд (в полицию);
- справки установленного образца соответствующего лечебного учреждения;
- повестки в военкомат;
- приказ по школе об освобождении от занятий на основании ходатайства школы или другого учреждения.

Занятия могут считаться пропущенными по уважительной причине в других случаях, признанных директором школы уважительными.

Занятия считаются пропущенными по неуважительной причине во всех остальных случаях.

1.9.Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и текущей неуспеваемости.

1.10.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и текущую неуспеваемость в сроки, установленные школой.

2. Сроки и критерии ликвидации текущей неуспеваемости по учебному предмету (предметам)

2.1.Обучающиеся, пропустившие учебные занятия (уроки, практические, лабораторные занятия) по уважительной причине и по неуважительным причинам и (или) имеющие неудовлетворительные оценки по изученным темам отрабатывают их в обязательном порядке.

2.2.Пропуском считается отсутствие обучающегося на уроке в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием.

2.3. Опоздание обучающегося в течение 15 минут от времени, установленного расписанием на урок (практическое занятие) не приравнивается к пропуску занятия.

2.4.Обучающийся ликвидирует текущую неуспеваемость в соответствии с данным Положением в течение двух недель с даты ее образования. Информация о порядке ликвидации текущей неуспеваемости должна быть доведена учителем-предметником до обучающихся и их родителей (законных представителей) через дневник обучающегося в течение трех дней с момента ее образования, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

2.5. Порядок ликвидации текущей неуспеваемости:

2.5.1. Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется по согласованию с учителем, ведущим учебный предмет или другим учителем, ведущему данный предмет назначенному заместителем директора по УВР при отсутствии учителя ведущего предмет.

2.5.2.Текущая неуспеваемость, содержанием которых является усвоение обучающимися теоретических знаний, отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме занятия (в устной или письменной форме — по выбору учителя).

2.5.3. Текущая неуспеваемость, содержанием которой является приобретение навыков и умений (практические занятия, физическая подготовка и др.), ликвидируется выполнением практических заданий по теме пропущенного урока.

2.5.4.Текущая неуспеваемость, содержанием которой является выполнение контрольных (зачетных) работ ликвидируется в два этапа: консультирование учителем обучающихся по данной теме и выполнением контрольной (зачетной) работы.

2.5.5.Ликвидация текущей неуспеваемости осуществляется во внеурочное время по согласованию учителя и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.6.Учитель отмечает ликвидацию обучающимися текущей неуспеваемости в классном журнале и доводит информацию до родителей (законных представителей) о

ликвидации обучающимся текущей неуспеваемости в течении трех дней через дневник обучающегося, а также до классного руководителя и заместителя директора по УВР.

3.Сроки и критерии ликвидации текущей четвертной (полугодовой) задолженности по учебному предмету (предметам)

3.1.Сроки ликвидации текущей задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации на уровнях начального, основного, среднего общего образования:

3.1.1. Для обучающихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I четверть – до 20 ноября;
- за II четверть – до 20 января;
- за III четверть – до 20 апреля;
- за IV четверть – до 1 июня.

3.1.2.Для учащихся, получающих образование по основным общеобразовательным программам среднего общего образования (всех форм получения образования и форм обучения):

- за I полугодие – до 20 января;
- за II полугодие – до 25 мая.

3.3. Продление сроков ликвидации **текущей четвертной (полугодовой)** задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно– профилактических и реабилитационных организациях.

3.4. В случае, если **текущая четвертная (полугодовая)** задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть (полугодие) считается окончательной, признается академической задолженностью.

4. Организация мер по ликвидации текущей четвертной (полугодовой) задолженности

4.1. Порядок организации мер по ликвидации текущей **четвертной (полугодовой)** задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации:

4.1.1.Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о предварительной неуспеваемости в срок, не позднее двух недель до окончания четверти (полугодия). **(Приложение 1).**

4.1.2. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти (полугодия) готовит проект приказа «О ликвидации текущей задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации» с указанием сроков, ответственных лиц **(Приложение 2).**

4.1.3.По итогам четверти (полугодия) классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись об текущей **четвертной (полугодовой)** задолженности обучающегося, с указанием перечня предметов, по которым выставлены неудовлетворительные отметки **(Приложение 3)**. К уведомлению прилагается график ликвидации текущей **четвертной (полугодовой)** задолженности с указанием формы и сроков **(Приложение 4)**. Подписанное родителями (законными представителями)

уведомление возвращается классными руководителями в канцелярию школы.

4.1.4.С целью ликвидации текущей задолженности по итогам четвертой (полугодовой) промежуточной аттестации учитель-предметник разрабатывает план (программу) ликвидации текущей задолженности в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы по предмету.

4.1.5.План (программа) согласовывается с заместителем директора по УВР, с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося .

4.1.6. Ликвидация текущей задолженности по итогам четверти (полугодия) осуществляется во внеурочное время по согласованию школы и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.1.7.Ответственность за ликвидации текущей **четвертной (полугодовой)** задолженности в установленные сроки несут родители (законные представители) обучающегося.

4.1.8. Учитель-предметник сдает отчет о проделанной работе с неуспевающим обучающимся в сроки, установленные п.3.1. -3.2. **(Приложение 5)**. Если работа по ликвидации текущей **четвертной (полугодовой)** задолженности проведена, но положительный результат отсутствует, учитель-предметник информирует заместителя директора по УВР о низкой успеваемости обучающегося и сдает отчет о проделанной работе по установленной форме. **(Приложение 6)**.

4.1.9.Контроль за своевременностью ликвидации текущей задолженности по итогам четверти (полугодия) осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.1.10.По результатам ликвидации текущей **четвертной (полугодовой)** задолженности издается приказ по школе, реквизиты которого заносятся в классный журнал. **(Приложение 7 или 7а)**.

5. Организация и сроки ликвидации академической задолженности.

5.1. Обучающиеся по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной годовой аттестации или имеющие по итогам года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «Условно переведен в _____ класс».

5.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

5.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на уровень (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 66, пункт 5).

5.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс . **(ПРИЛОЖЕНИЕ 8)**.

5.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

5.6. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно–профилактических и реабилитационных организациях.

5.7. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя - лицо, назначенное директором школы.

5.8. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, материалы для ликвидации академической задолженности проходят экспертизу по такому же алгоритму, как и материалы для основного периода промежуточной аттестации.

5.9. Администрация Школы, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

Администрация Школы обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Школы об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
 - своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания;
- провести по запросу необходимые консультации.

Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

Учащийся:

имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;

(подпись)

(расшифровка подписи)

5.20. С учетом ликвидации академической задолженности учитель выводит итоговую и выставляет отметку в графе «Итоговая».

5.21. Классный руководитель доводит под роспись до сведения родителей (законных представителей) итоги ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам в виде выписки их протокола, заверенной подписью директора и печатью.

5.22. По результатам ЛАЗ-1 проводится педагогический совет, выносится решение, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности»(ПРИЛОЖЕНИЕ 14 или 14 а).

5.23. Классный руководитель вносит в классном журнале учащегося в нижней части страницы запись следующего содержания:

Дополнение к строке № _____ .

«Академическая задолженность _____
(кем? ФИО в твор.падеже)

по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс.

или

Назначен второй период ликвидации академической задолженности.

Решение педагогического совета (дата и номер)

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

5.24. . Если академическая задолженность в установленный срок не ликвидирована, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в течение текущего года.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается аттестационная комиссия в количестве не менее трех человек, из учителя -предметника, представителя администрации, руководителя МС. (ПРИЛОЖЕНИЕ 15)

5.25. Классный руководитель доводит под роспись до сведения родителей (законных представителей) итоги ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (ПРИЛОЖЕНИЕ 16);

5.26. Результаты ликвидации академической задолженности оформляются протоколом. (ПРИЛОЖЕНИЕ 17).

5.27. Учитель-предметник обязан при ликвидации академической задолженности по данному предмету во второй раз в классном журнале поставить в клетке рядом с графу ЛАЗ-1, графу ЛАЗ-2 в которой выставить отметку, полученную при аттестации; в случае неявки, выставить «н», а в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность _____ ликвидирована/ не ликвидирована.
ФИО, (предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

5.28. С учетом ликвидации академической задолженности учитель выводит итоговую и выставляет отметку в графе «Итоговая».

5.29. Классный руководитель доводит под роспись до сведения родителей (законных представителей) итоги ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам (ПРИЛОЖЕНИЕ 18);

5.30. По результатам ЛАЗ-2 проводится педагогический совет, выносится решение, издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности»(ПРИЛОЖЕНИЕ 19).

5.31. Классный руководитель вносит в классном журнале учащегося в нижней части страницы запись следующего содержания:

Дополнение к строке № _____ .
«Академическая задолженность _____
(кем? ФИО в твор.падеже)

по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Переведен в _____ класс.

или

оставлен на повторное обучение (или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, или на обучение по индивидуальному учебному плану).

Решение педагогического совета (дата и номер)

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью и подписью директора школы.

5.32. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись . (ПРИЛОЖЕНИЕ 20).

6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1. По усмотрению их родителей (законных представителей) обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Издается приказ по каждому учащемуся «О повторном обучении»; или «О переводе на обучение по адаптивной образовательной программе»; или « О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану» (ПРИЛОЖЕНИЕ 21).

к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18,

E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП
460901001

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

О предварительной неуспеваемости

Уважаемые

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

(ФИО обучающегося)

обучающийся ___ класса, **предварительно** по итогам ___ четверти (полугодия) 201__

– 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки

по _____

Просим оказать содействие в сложившейся ситуации и принять меры по
предотвращению неуспеваемости по итогам четверти (полугодия).

Зам. директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись _____ родителей/законных

представителей

_____/_____

порядке

обучающимися

неуспеваемости,

задолженности и

ликвидации

текущей

текущей четвертной
(полугодовой)

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18,
E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП
460901001

ПРИКАЗ

№ _____

О ликвидации текущей задолженности по итогам четвертной (полугодовой)
промежуточной аттестации

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МКОУ «Васильевская СОШ», «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать текущую задолженность по итогам _____ четверти (полугодия) следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Задолженность по предмету
-------	--------------------------	-------	------------------------------

2. Ликвидировать текущую задолженность по учебным предметам до _____ года.

3. Классным руководителям уведомить родителей (законных представителей) под роспись о текущей задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации по учебным предметам

4. Учителям-предметникам провести работу по ликвидации текущей задолженности:

- разработать план по ликвидации задолженности в срок до _____;
- организовать проведение консультаций и реализацию плана по ликвидации задолженности в срок до _____;
- подготовить справки о ликвидации задолженности в срок до _____.

5. Ответственность за ликвидацию текущей задолженности возложить на родителей (законных представителей).

4. Контроль за своевременной ликвидацией текущей задолженности возложить на классного руководителя.

5. Заместителю директора по УВР _____ подготовить справку о ликвидации текущей задолженности до _____.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ заместителя директора по УВР.

Директор школы _____ / _____ /

С _____ **приказом**

ознакомлены:

к Положению о порядке
ликвидации обучающимися
текущей неуспеваемости,
текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

**О ликвидации текущей задолженности по итогам четвертной (полугодовой)
промежуточной аттестации**

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей) .

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, по итогам _ четверти(полугодия) 201__ – 201__ учебного года
имеет текущую задолженность по _____

В соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17) и
«Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности»,
обучающиеся имеют право на ликвидацию академической задолженности по итогам
промежуточной аттестации за _____ четверть (полугодие) в срок до _____. График
занятий прилагается.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на
родителей (законных представителей).

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись

представителей _____ / _____ /

родителей/законных

к Положению о порядке ликвидации обучающимися текущей неуспеваемости, текущей четвертной (полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

График

ликвидации текущей задолженности

по учебному предмету _____

за _____ класса 20__/20__ учебного года обучающимся

_____ класса _____

ФИО обучающегося _____

п/п	Тема	Форма	Сроки (дата, время)
-----	------	-------	------------------------

Заместитель директора по УВР _____ /

СПРАВКА учителя-предметника о текущей задолженности

Ф.И.О. учителя _____

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	класс	Дата	Проведенная работа	Четвертная (годовая) отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка
-----	------------------------	---------	-------	------	-----------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------

1.

Подпись _____ (_____)

СПРАВКА учителя-предметника о не ликвидации текущей задолженности

Ф.И.О. учителя _____

п/п	Ф.И.О. обучающегося	предмет	класс	Проведенная работа	Информация для родителей (дата)	Использованы виды опроса и контроля	Причины не ликвидации академической задолженности
-----	------------------------	---------	-------	-----------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Подпись _____

_____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению о

порядке

ликвидации обучающимися
текущей неуспеваемости,
текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРИКАЗ

№ _____

**О результатах ликвидации текущей задолженности по итогам четвертной
(полугодовой) промежуточной аттестации**

В соответствии с приказом от «___» _____ 20___ № _____ «_____»
_____»

на
основании результатов аттестации по ликвидации текущей задолженности
(справка № _____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными текущую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
-----	--------	-------	---------	--------------------

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в классные журналы соответствующие записи в течение трех учебных дней.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по росписи.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 а
к Положению о порядке
ликвидации обучающимися
текущей неуспеваемости,
текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРИКАЗ

№ _____

О результатах ликвидации текущей задолженности по итогам четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____ « _____ » _____

на основании результатов аттестации по ликвидации текущей задолженности (справка № _____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не ликвидировавшими текущую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая отметка
-----	--------	-------	---------	------------------

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в классные журналы соответствующие записи в течение трех учебных дней.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по росписи.

3. Считать
академической задолженностью.

Директор школы: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
(на 2 (двух) листах)
к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**307614, Курская область, Конышевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18,
E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей) .

Администрация _____ уведомляет Вас, что

ваш сын /дочь/подопечный _____
(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с

« _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г. , так как

имеет неудовлетворительные результаты по _____
(указывается учебный предмет, курс
(модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (Статья 58 п.8 и статья 66

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Статья 58 п.9 и статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (Статья 58 п.10 и статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Дата ознакомления _____

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
(на 1 (одном) листе)
к Положению о порядке
ликвидации
текущей
текущей четвертной
(полугодовой)
академической задолженности

обучающимися
неуспеваемости,
задолженности и

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, д. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18,
E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРОЕКТ П Р И К А З А

от _____ 201__ года

№ _____

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о порядке ликвидации обучающихся академической задолженности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по предметам для учащихся согласно ПРИЛОЖЕНИЯ 1.
2. Ответственным учителям
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол переаттестации;
3. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
4. Контроль исполнения приказа возложить на _____

Директор школы

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
(на 1 (одном) листе)
к приказу № ___ от _____ о
ликвидации
академической задолженности

№ п/п	Ф. И. О. учащихся	Предмет	Ответственный учитель	Сроки

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
(на 4 (четырёх) листах)
к Положению о порядке
ликвидации
текущей
текущей четвертной
(полугодовой)
академической задолженности

обучающимися
неуспеваемости,
задолженности и

ДОГОВОР

о ликвидации обучающихся академической задолженности

« ___ » _____ 20 ____ год

_____ именуемая в дальнейшем «Учреждение» в
(наименование ОО)
лице директора _____, действующего на
основании Устава школы и лицензии _____, и,
_____ именуемый(ая) в
дальнейшем «Родитель (законный представитель)» заключили настоящий договор о
следующем

1. Предмет договора

Консультирование обучающегося _____ класса _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

имеющего академическую задолженность, по программе начального общего/основного
общего/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) в соответствии с учебным
планом _____ с последующей аттестацией
(наименование ОО)

по _____ в установленные по согласованию сторон
сроки
(учебный предмет).

2. Обязанности сторон

Школа обязуется:

1. Провести консультации по учебному предмету в следующие сроки:

№п/п	Тема консультации	Дата проведения	Время, место проведения
------	-------------------	-----------------	-------------------------

Учитель предметник _____

2. Провести промежуточную аттестацию по ликвидации задолженности в форме

_____ в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

3. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность, с рабочей программой по предмету, требованиями к уровню подготовки обучающегося.

4. В случае болезни условно переведенного обучающегося в течение 3-х дней согласовать с его родителями (законными представителями) изменение сроков консультаций (аттестации).

Родители (законные представители) обучающегося обязуются:

1. Создать условия сыну (дочери) для ликвидации академической задолженности по учебному предмету (учебным предметам).

2. Обеспечить явку в установленные сроки сына (дочери) на консультации по учебному предмету, аттестацию по ликвидации академической задолженности.

3. В случае болезни условно переведенного обучающегося в период консультаций (аттестации) письменно информировать администрацию Учреждения о данном факте и в течение 3-х дней согласовать с Учреждением изменение сроков консультаций (аттестации).

4. Срок действия договора

Договор действует с момента его подписания до « _____ » _____ 20 ____ года и может быть расторгнут по письменному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

5. Прочие условия

Данный договор составляется в 2-х экземплярах — по одному для каждой из сторон.

6. Подписи и реквизиты сторон

ШКОЛА	РОДИТЕЛИ (законные представители)
Полное название:	
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя общеобразовательная школа»	

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
к договору

о ликвидации обучающимся академической задолженности

«__» _____ 20 ____ год

В связи с не ликвидированием академической задолженности в установленные ранее сроки, провести повторную аттестацию по ликвидации академической задолженности в следующие сроки:

Дата аттестации	Время проведения	Место проведения

ШКОЛА	РОДИТЕЛИ (законные представители)
Полное название: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя общеобразовательная школа»	
Сокращенное название: МКОУ «Васильевская СОШ»	
Адрес: 307614, Курская область, Коньшевский райо, д. Васильевка, д.35, помещение 1	
ИНН 4609002604 КПП 460901001 Директор школы: _____ Росихина Людмила Николаевна	

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
(на 1 (одном) листе)
к Положению о порядке
ликвидации
текущей
текущей четвертной
(полугодовой)
академической задолженности

обучающимися
неуспеваемости,
задолженности и

Директору МКОУ «Васильевская СОШ»

родителя (законного представителя)

учени _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас организовать ликвидацию академической задолженности моего ребенка

(ФИО)

в следующий период:

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
(на 1 (одном) листе)
к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

График
ликвидации академической задолженности
по итогам промежуточной годовой аттестации

Обучающегося (обучающейся) _____ класса _____, (ФИО)

обучающегося)

получившего (ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу _____ по

итогам 201 ____ / 201 ____ учебного года.

Учитель _____ (Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Форма (консультация, ЛАЗ-1 или ЛАЗ-2)	Тема	Сроки (дата, время)
-------	------------------------------------------	------	------------------------

Учитель-предметник: _____
подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №14
(на 1 (одном) листе)
к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРИКАЗ

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____ « _____ »

на
основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
(протокол № _____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет
-----	--------	-------	---------

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в классные журналы соответствующие записи в течение трех учебных дней.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по росписи.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы: _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14 а
(на 1 (одном) листе)
к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРИКАЗ

№ _____

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ № _____ « _____ »

на

основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
(протокол № _____ от _____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать не ликвидировавшими текущую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет
-----	--------	-------	---------

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в классные журналы соответствующие записи в течение трех учебных дней.

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся по росписи.

3. Назначить ликвидацию академической задолженности второй раз на _____.

Директор школы: _____ / _____ /

к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

__ . __ . 20 __ г

№ __

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положения о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
 2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
 3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
 4. Учителю _____
- сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- разработать текст контрольного задания;
- провести консультации для учащихся;
- оформить протокол переаттестации;
- сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
- (дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
 6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

ПРИЛОЖЕНИЕ 16
(на 2 (двух) листах)
к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18,
E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001**

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей/законных представителей) .

Администрация _____ уведомляет Вас, что

ваш сын /дочь/подопечный _____
(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса не ликвидировал академическую задолженность за учебный период с

« _____ » _____ 201 _____ г. по « _____ » _____ 201 _____ г. , так как

по _____

(указывается учебный предмет, курс

(модуль) или предметы)

(Статья 58 п.2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (Статья 58 п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Статья 58 п.9 и статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (Статья 58 п.10 и статья 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ)

Директор школы: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Ознакомлены: _____ / _____ /
(подпись) Ф. И. О.

Дата ознакомления _____

С Положением о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием занятий и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №17
(на 1 (одном) листе)
к Положению о порядке
ликвидации
текущей
текущей четвертной
(полугодовой)
академической задолженности

обучающимися
неуспеваемости,
задолженности и

Протокол ликвидации академической задолженности (ЛАЗ-2)

Переаттестации за курс _____ класса
по _____

Ф.И.О. учителя _____
Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____
(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к нему _____ человек.
Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

№п/п	Ф.И.О. учащегося	Предмет	Годовая отметка	ПА	ЛАЗ- 1	ЛАЗ- 2	Итоговая отметка
1.							

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии:

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____
Члены комиссии _____

к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего (ФИО родителей) сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года в установленные сроки
не ликвидировал академическую задолженность по

_____ (предметы)

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ статья 58 п.9 и статья 66), учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей)

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка
подписи)

____ . ____ . 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №18
(на 3 (трех) листах)
к Положению о порядке
ликвидации
текущей
текущей четвертной
(полугодовой)
академической задолженности

обучающимися
неуспеваемости,
задолженности и

Директору МКОУ «Васильевская СОШ»

родителя (законного представителя)

учени _____ класса

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас обучение моего ребенка

(ФИО)

в связи с не ликвидацией академической задолженности организовать в следующем варианте:

(оставить на повторное обучение; перевести на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; перевести на обучение по индивидуальному учебному плану)

(выбрать нужное)

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

Директору МКОУ «Васильевская СОШ»

—,
(ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу _____

,
контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки прошу
оставить на повторный курс обучения сына/дочь /подопечного
_____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса.

Дата « ____ » _____ 20____

Подпись _____ (_____)

Директору МКОУ «Васильевская СОШ»

_____,
(ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу _____

_____,
контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки и рекомендациями ПМПК прошу перевести сына/дочь /подопечного _____, обучающегося (обучающуюся) _____ класса на обучение по **адаптированным образовательным программам (индивидуальному учебному плану).**

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ №20
(на 2 (двух) листах)
к Положению о порядке
ликвидации
текущей
текущей четвертной
(полугодовой)
академической задолженности

обучающимися
неуспеваемости,
задолженности и

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО родителей)

_____ (ФИО учащегося)
учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные отметки по

и
решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе (или
переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; или переводится на обучение
по индивидуальному учебному плану)

Классный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Ознакомлен _____ (подпись родителей) _____ (расшифровка
подписи)

____ . ____ . 201__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

О результатах ликвидации академической
задолженности по итогам промежуточной
годовой аттестации

Уважаемые _____

(ФИО родителей/законных представителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/подопечный

(ФИО обучающегося)

обучающийся _____ класса, **успешно ликвидировал** академическую задолженность по
итогам промежуточной (итоговой) аттестации и решением педагогического совета от
_____, протокол № _____ переведен в _____ класс.

Зам.директора по УВР _____

Классный руководитель _____

Ознакомлен (дата) _____

Подпись родителей/законных представителей

ПРИЛОЖЕНИЕ №21
(на 2 (двух) листах)
к Положению о порядке
ликвидации

обучающимися

текущей

неуспеваемости,

текущей четвертной
(полугодовой)

задолженности и

академической задолженности

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, с. Васильевка, тел. 8 (47156) 36-8-18,
E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

ПРИКАЗ

№ _____

О повторном обучении

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МКОУ «Васильевская СОШ», «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол №_____, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки перевести на повторное обучение обучающегося _____ класса _____ с _____.
2. Классному руководителю внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор школы

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

№ _____

О переводе на обучение по адаптированной образовательной программе

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МКОУ «Васильевская СОШ», «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол №____, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки перевести на обучение по адаптированной образовательной программе обучающегося _____ класса _____ с _____.
2. Классному руководителю внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор школы

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

_____ №_____ О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава МКОУ «Васильевская СОШ», «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол №____, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с не ликвидацией академической задолженности в установленные сроки перевести на обучение по индивидуальному учебному плану обучающегося _____ класса _____ с _____.
2. Классному руководителю внести в классный журнал и личное дело обучающегося соответствующие записи в течение трех учебных дней.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор школы

С приказом ознакомлены:

ПРИКАЗ

№ _____ Об
аттестационной комиссии по
проведению аттестации обучающихся

На основании п.3 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г., Устава ГБОУ НАО «СШ п. Искателей», «Положением о ликвидации текущей неуспеваемости и академической задолженности обучающихся», решения педагогического совета от _____ г., протокол № _____, заявления родителей (законных представителей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить повторную ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной (итоговой) аттестации следующим обучающимся:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Класс	Академическая задолженность по предмету
-------	--------------------------	-------	-----------------------------------------------

Директору ГБОУ НАО «СШ п. Искателей»
Стрельцовой Д.С.

_____,
(ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу _____
_____,
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить повторно ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну/дочери/подопечному _____, обучающемуся (обучающейся) _____ класса.

Прошу подготовить задания для подготовки к повторной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Примерные сроки сдачи задолженности _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____

Подпись _____ (_____)

4. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

4.1. После ликвидации академической задолженности график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личное дело обучающегося.

4.2. Решение о переводе обучающегося в следующий класс принимает педагогический совет Школы. Директор Школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.3. Классный руководитель:

1) фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса:

ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведен в 8 класс, протоком №__ от __.

2) выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле: задолженность за 7 класс по математике ликвидирована, протоком №__ от __.

3) знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического Совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 40

(свер)

Директор школы: Росихина Д.Н.

Росихина Д.Н.

