

Коньшевский район Курская область

Согласовано с Родительским комитетом школы протокол от 12.05.22г. №7	Принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 31.05.22г. №6)	Утверждено приказом по школе от 31.05.2022 г. № 52 Директор школы Л.Н. Росихина
--	---	---



**Положение
о дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Васильевская средняя
общеобразовательная школа»**

д.Васильевка
2022 г.

Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» «образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа реализуется в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, определяющим концепцию, содержание и логику изучения курса с указанием тем и общей дозировкой времени на их изучение.

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации

1.6. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на основе примерной или самостоятельно и выполняет следующие функции:

- нормативную (является документом, обязательным для выполнения);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную область);
- процессуальную (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочную (выявляет уровни усвоения содержания, объекты контроля, критерии оценки)

1.7. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 года №196) и уставом учреждения дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть одной из направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной

1.8. В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих видов:

- **модифицированная** (разработана на основе примерной с учетом особенностей региона, учреждения, возраста, целевых установок);

-**авторская** (разработана полностью педагогом или коллективом педагогов, отличающаяся новизной и актуальностью, прошедшая апробацию);

1.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по форме организации педагогической деятельности классифицируются на:

-**комплексные** (соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое);

- **интегрированные** – межпредметные, восстанавливающие единое целое на основе целей и задач;

- **групповые**, реализуемые в групповых формах обучения (клубы, кружки, секции, ансамбли, театры);

- **индивидуальные** (для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, предполагающие индивидуальное обучение в соответствии с профилем деятельности)

1.10. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания.

1.11. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Механизм разработки дополнительных общеобразовательных программ

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. Педагог дополнительного образования самостоятельно определяет: цель, задачи, ведущие педагогические идеи, содержание программы, последовательность их изучения, количество часов по каждому разделу/ теме в пределах установленного времени, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития); систему оценки достижения планируемых результатов освоения программы, ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления, приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, необходимость использования информационно-коммуникационных технологий, требования к помещению, оборудованию и материалам.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции осуществляет консультирование и оказывают практическую помощь в разработке и оформлении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.4. При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ выделяются три уровня:

- **стартовый (ознакомительный):**

цель – удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, на организацию свободного времени, развитие мотивации к познанию, творчеству, труду, искусству, спорту; предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы;

- **базовый (общекультурный):**

цель – обеспечение прав ребенка на личностное самоопределение и самореализацию, обеспечение адаптации к жизни в обществе, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы;

- **углубленный («продвинутый»):**

цель – обеспечение условий доступа к глобальным знаниям и технологиям, сформированность личностных качеств и социально значимых компетенций, конкурентоспособность выпускников; предполагает углубленное изучение содержания

программы, обеспечивает околопрофессиональные и профессиональные знания в рамках содержательно-тематического направления программы

2.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

2.6. Объем и сроки освоения программы определяются с учетом возрастных особенностей учащихся и требований СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Требования к содержанию и оформлению программ

3.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть рассчитаны на 36 часов (1 час в неделю), 72 часа (2 часа в неделю), 108 часов (3 часа в неделю), 144 часа (4 часа в неделю) и 216 часов (6 часов в неделю) в год.

3.2. В учреждении могут быть реализованы краткосрочные программы, рассчитанные менее чем на 36 часов в год.

3.3. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Титульный лист программы содержит: (Приложение 1):

- полное название учреждения в соответствии с Уставом;
- отметка о рассмотрении Программы на Методическом совете школы;
- отметка о согласовании с заместителем директора по ВР;
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (дата и номер приказа, подпись директора);
- название программы (с расшифровкой вида деятельности, если в названии не отражено);
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу;
- данные о рецензентах программы (по желанию);
- место и год разработки

Структура программы содержит:

- **раздел 1** – «Комплекс основных характеристик программы» (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);
- **раздел 2** – «Комплекс организационно-педагогических условий» (календарный учебный график, условия реализации программы, список литературы)
- Приложения: рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, иные компоненты, необходимые для реализации программы

1. **«Комплекс основных характеристик программы»** (пояснительная записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

1.1. Пояснительная записка предполагает:

- актуальность программы;
- отличительные особенности;
- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;
- объем и сроки освоения программы;
- особенности организации образовательного процесса (одновозрастной или разновозрастной состав, форма организации объединения, постоянный или переменный состав, групповые или индивидуальные занятия);
- режим занятий (количество часов в год, периодичность и продолжительность занятий);

- условия реализации программы;
- система условных обозначений, используемых в тексте программы

1.2. Цели и задачи программы:

- цели (заранее предполагаемый результат программы, отражают направленность и название программы);
- задачи (образовательные, развивающие и воспитательные).

1.3. В содержание программы включается:

- **учебный план**, оформленный отдельно на каждый год обучения (перечень разделов и тем, последовательность их изучения, теория и практика, количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе (36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);
- **содержание учебного плана** (реферативное описание разделов и тем учебного плана, необходимое количество часов для изучения разделов, тем; содержание учебной темы, основные изучаемые вопросы, практические и лабораторные работы, экскурсии; формы итоговых занятий по программе, формы контроля, оборудование)

1.4. Планируемые результаты :

- предметные результаты, ключевые компетенции

2. «Комплекс организационно-педагогических условий» (календарный учебный график, условия реализации программы, список литературы)

2.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, и условия реализации программы составляется для каждой учебной группы.

2.2. Условия реализации программы:

2.2.1 Материально-технические условия:

- характеристика помещений для занятий;
- перечень оборудования, инструментов и материалов (в расчете на одного учащегося);

2.2.2 Информационно-методическое обеспечение программы:

2.2.3 Кадровое обеспечение программы

- критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров;

2.3. Формы аттестации

- формы аттестации
- характеристика системы отслеживания результатов;

2.4. Оценочные материалы

- инструментарий для оценивания результатов.

2.5. Методические материалы.

- основные формы образовательного процесса, их целесообразность;
- методы обучения;
- элементы педагогических технологий;
- алгоритм учебного занятия;
- дидактические средства;
- разработанные методические материалы, обеспечивающие реализацию программы, необходимые для достижения целей программы с указанием тематики и формы методических материалов.

2.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы включает цели и задачи, направления деятельности, формы и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, план воспитательной работы (участие учащихся в воспитательных мероприятиях группы, учреждения, участие учащихся в районных воспитательных программах, участие учащихся в жизни социума).

2.7. Литература включает два списка: используемая педагогом и рекомендованная для обучающихся (оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок). Список литературы оформляется как общий список без нумерации по алфавиту. Сначала указываются официальные документы (законы, постановления, указы), затем русскоязычные источники, потом иностранные, и в завершении — электронные ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ : рабочие программы учебных курсов, дисциплин, моделей, иные компоненты, необходимые для реализации программы

3.4. Технические требования к оформлению текста программы:

3.4.1. Требования к шрифту и интервалам:

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, размер шрифта — 12-14, положение на странице — по ширине текста. Поля слева по 3 см, справа — 1,5 см, снизу и сверху — 2 см. Междустрочный интервал — 1. Абзац — 1, 25.

3.4.2. Требования к заголовкам:

Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста — одним интервалом, если есть подзаголовок — двумя.

3.4.3. Требования к таблицам:

Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Таблица располагается на одном листе с названием столбцов.

3.4.4. Оформление сносок:

Нумерация — автоматическая, с нарастающей нумерацией до конца текста; шрифт — Times New Roman, размер — 10, положение текста на странице по ширине текста; в случае цитирования части книги или статьи указывают необходимые страницы.

3.4.5. Требования к приложениям:

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Возможен вариант содержания приложений в электронной версии с указанием его названия в тексте программы. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение 1». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

3.4.6. Страницы программы должны быть пронумерованы.

4. Порядок проведения экспертизы программ.

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна иметь экспертное заключение (или рецензию) с краткой оценкой ее структуры и содержания.

4.2. Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ проводится Методическим советом с целью установления соответствия их содержания и оформления требованиям настоящего Положения, целям и задачам развития учреждения и спросу на образовательные услуги.

4.3. Экспертиза предполагает всестороннее исследование программы и включает следующие аспекты:

- качество оформления программы (титульный лист, оформление текста, структура программы);

- качество содержания программы (пояснительная записка: цели, задачи, актуальность, планируемые результаты; содержание программы: учебный план, содержание учебного плана; оценочные материалы, формы аттестации, методические материалы, условия реализации программы, литература);

- качество рабочей программы

4.4. С точки зрения организации исследовательских процедур проводится внутренняя и внешняя экспертиза.

Внешняя экспертиза проводится специалистами научно-методических центров, внутренняя экспертиза проводится Методическим советом учреждения.

4.5. Этапы проведения внутренней экспертизы программы:

- представление программы на Методическом совете школы;
- обращение педагога (автора) в методический совет о проведении экспертизы программы;
- изучение методистом, курирующим педагога содержания и оформления программы;
- защита программы на заседании Методического совета;
- оформление экспертного заключения

4.6. Экспертное заключение подписывается председателем Методического совета.

4.7. Помимо внутренней экспертизы проводится независимая оценка качества дополнительных общеобразовательных программ.

5. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ

5.1. После проведения экспертизы дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа проходит согласование с заместителем директора по ВР и рекомендуется (или не рекомендуется) Методическим советом для принятия на педагогическом совете.

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

5.3. Гриф утверждения программы с указанием реквизитов приказа и подписью директора размещается на титульном листе в правом верхнем поле.

5.4. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится до 1 сентября текущего года.

5.5. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

6.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего (по итогам аттестации учащихся).

6.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

