

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю

Директор школы

 О.В. Росихина

Приказ № 166 от 04.04 2014г.



Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 4  
"31" марта 2014 г.

**Положение  
о педагогическом совете школы**

## **Положение о педагогическом совете школы**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МКОУ «Васильевская СОШ» (далее- Организация).
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, библиотекарь, педагог-психолог), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и принимаются на его заседании, утверждаются директором школы.

### **2. Функции Педагогического совета**

- 2.1. Организация образовательного процесса;
- 2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2.3. Рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 2.4. Рассмотрение и принятие годовых календарных учебных графиков;
- 2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6. Определение порядка подготовки к государственной итоговой аттестации;
- 2.7. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс;
- 2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из Организации;
- 2.9. Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Организации;
- 2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- 2.12. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### **3. Задачи Педагогического совета**

#### **3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным планам;

- при необходимости- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

### 3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

### 3.3. Рассмотрение:

- организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

### 3.4. Принятие:

- годовых планов работы Организации;
- образовательных программ и ее компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

### 3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за особые успехи в обучении, грамотами, похвальными листами;
- исключение учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

### 3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

## 4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### 4.1. Обращаться:



- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.
- 4.2. Приглашать на свои заседания:
  - Учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- 4.3. Разрабатывать:
  - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
  - другие локальные акты школы по вопросам образования;
  - критерии оценивания результатов обучения;
  - требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов.
- 4.4. Давать разъяснения и принимать меры:
  - по рассматриваемым обращениям;
  - по соблюдению локальных актов школы.
- 4.5. Рассматривать и принимать:
  - образовательные программы школы
  - годовой план работы школы
  - локальные акты ОУ
  - годовой план работы педагога-психолога
  - четвертные планы работы педагога-психолога
  - агротехнический план работ на учебно-опытном участке
  - план работы природоохранных отрядов
- 4.6. Рекомендовать:
  - к публикации разработки работников школы;
  - повышение квалификации работникам школы;
  - представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
  - к награждению членов педагогического коллектива.

## **5. Ответственность Педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение годового плана работы школы;
- 5.2. соответствие принятых решений и рекомендаций действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы**

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы;
- 6.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть, в случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета;

- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педсовета более половины его членов;
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета школы;
- 6.5. Председателем педагогического совета является любой член педсовета, выбранный на первом заседании, который:
- Ведет заседания педагогического совета;
  - Организует делопроизводство;
- 6.6. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе;
- 6.7. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов;
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.
- 7. Взаимодействие педсовета, совета школы, общешкольного родительского комитета, администрации**
- 7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы, общешкольного родительского комитета;
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией школы готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету и совету школы для принятия управленческих решений;
- 7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.
- 8. Делопроизводство**
- 8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе;
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела среди документов школы;
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

Прошито,  
пронумеровано и  
скреплено  
печатью 5  
( пять  
— )

листов  
Директор школы:

*О.В.*  
Росихина О.В.

