

Коньшевский район Курская область

«СОГЛАСОВАНО»	«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДЕНО»
на общем собрании трудоого коллектива протокол от «27» декабря 2022г. № 2 председатель первичной профсоюзной организации  Л.М. Татаринова/	на заседании педагогического совета школы протокол от « 29» декабря 2022 г. № 3	приказом директора школы от « 29» декабря 2022 г. № 136 В  Л.Н. Росихина/ «Васильевская СОШ» 

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»

д. Васильевка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальной образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа», подведомственного управлению образования Коньшевского района Курской области, по виду экономической деятельности «Образование», утвержденного приказом № 136 Б от 29.12.2022 года, Изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа», подведомственного управлению образования Администрации Коньшевского района Курской области, по виду экономической деятельности «Образование».

1.2. Настоящее Положение определяет виды, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.3. Данное Положение распространяется на все категории работников образовательной Организации, за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем образовательной организации.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Организации обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности, в пределах выделяемого фонда оплаты труда (далее-ФОТ) на текущий год.

1.5. Работникам Организации, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.6. Размеры выплат стимулирующего характера по итогам работы устанавливаются как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

1.7. В целях поощрения работников за выполненную работу могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за первую квалификационную категорию- 15 % от должностного оклада;
- выплаты за высшую квалификационную категорию- 20 % от должностного оклада.

Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования (за исключением библиотечных и медицинских работников). Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет – до 0,25.

Библиотечным работникам образовательных учреждений выплаты стимулирующего характера за стаж работы устанавливаются в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования и учреждениях культуры. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет – 0,10;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;

при выслуге лет свыше 15 лет – 0,25.

1.8. В целях поощрения работников, повышения эффективности их деятельности в учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты к окладу (должностному окладу) за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ.

Размеры и условия осуществления указанных стимулирующих выплат устанавливаются с учетом критериев, указанных в **ПРИЛОЖЕНИИ № 1,2,3,4** к настоящему Положению.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения, с учетом мнения выборного представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, направленных учреждением на оплату труда работников:

1.10. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере.

1.11. Порядок, условия выплат стимулирующего характера (в том числе выплата премий), показатели и критерии эффективности деятельности различных категорий работников могут дополняться и изменяться в соответствии с особенностями и приоритетами деятельности образовательной организации в условиях развития системы образования, временного периода, по итогам которого осуществляется стимулирование, в других случаях с обязательным обоснованием дополнений и изменений и согласованием (*учетом мнения*) профсоюзного комитета.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера

2.1. Работники Организации проводят самооценку результатов деятельности за прошедший месяц по установленной форме оценочного листа (**Приложение № 5, 6, 7**).

2.2. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается комиссия по выплатам стимулирующего характера работникам Организации (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом руководителя Организации. Комиссия является рабочим органом.

Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся, как правило, 1 раз в месяц.

В состав Комиссии включаются представители:

- административно-управленческого аппарата;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива;
- обслуживающего персонала.

Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов Комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.4. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в сторону увеличения количества баллов.

2.5. Работники Организации не позднее 20 числа каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют секретарю Комиссии заполненный оценочный лист.

2.6. На основании показателей оценочного листа, служебных записок руководителей структурных подразделений, методических объединений, членов Комиссии и др. Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию и производится подсчет общего количества баллов каждому работнику Организации за указанный период.

2.7. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах работы работников.

2.8. При оценке деятельности работников Организации, входящих в состав Комиссии, последние участия в этом процессе не принимают.

2.9. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, а также рекомендации об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, занимаемой должности работника Организации, общего количества баллов (*размеров выплат*) по оценочным листам. Далее протокол направляется руководителю Организации.

2.10. Руководитель Организации рассматривает рекомендации Комиссии, готовит проект приказа о выплатах стимулирующего характера работникам и направляет его и обоснование к нему в профсоюзный комитет для согласования (*учета мнения*).

2.11. Профсоюзный комитет в срок не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта приказа рассматривает его на своем заседании и направляет руководителю Организации мотивированное мнение по проекту приказа в письменной форме.

2.12. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.13. При не достижении согласия возникшие разногласия регулируются в соответствии со статьёй 372 Трудового кодекса РФ.

2.14. После издания приказа, руководитель Организации должен ознакомить работников с ним под роспись в 3-х дневный срок.

2.15. В случае несогласия с решением руководителя об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к руководителю, в профсоюзный комитет Организации, в комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами Организации и трудовым законодательством РФ.

3. Финансирование выплат стимулирующего характера

3.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Организации производятся по решению руководителя Организации, с учетом мнения *(по согласованию)* профсоюзного комитета, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о выплатах стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Критерии стимулирующих выплат заместителю директора по учебно-воспитательной работе

Критерии	Показатели	Максимальный балл
1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	1
	1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	1
	1.3. Эффективное использование системы менеджмента качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	1
	1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	1
	1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	1
	1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийского, регионального, муниципального уровня) и др. по курируемым областям	1

	<p>1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)</p>	1
	<p>1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.</p>	1
	<p>1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения</p>	1
	<p>1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе</p>	1
	<p>1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся в курируемых классах</p>	1
	<p>1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам</p>	1
	<p>1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете</p>	1
	<p>1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся</p>	1
	<p>1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)</p>	1

	1.17.Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	1
2. Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	<p>2.1.Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий</p> <p>2.2.За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)</p> <p>2.3.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы</p>	<u>3</u> 1 1 1
3. Использование информационно-коммуникативных технологий	<p>3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы</p> <p>3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов</p>	<u>2</u> 1 1
4. Управленческая деятельность, работа с кадрами	<p>4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы</p> <p>4.2.Качественное ведение документации</p>	<u>5</u> 1

	<p>(отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)</p> <p>4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний)</p> <p>4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)</p> <p>4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>5. Ежемесячные поощрительные выплаты в абсолютных суммах и (или) в % отношении к окладу за интенсивность и напряженность работы*</p>		

«*»- при наборе максимального количества баллов устанавливается ежемесячная выплата в абсолютных суммах и (или) в % отношении к окладу за интенсивность и напряженность работы на учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о выплатах стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Критерии стимулирующих выплат заместителю директора по воспитательной работе

Критерии	Показатели	Максимальный балл
1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	<u>17</u> 1
	1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные тестирования, мониторинги и др.)	1
	1.3. Эффективное использование системы менеджмента качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	1
	1.4. Высокий уровень реализации ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ	1
	1.5. Высокий уровень организации дополнительного образования	1
	1.6. Эффективность организации школьного питания	1
	1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (Всероссийского, регионального, муниципального уровня) и др. по курируемым областям	1

	<p>1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственного управления, ученического самоуправления)</p> <p>1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.</p> <p>1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения</p> <p>1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе</p> <p>1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся в курируемых классах</p> <p>1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам</p> <p>1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете</p> <p>1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся</p> <p>1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)</p> <p>1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)</p>	<p>1</p>
2. Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и	<p><u>3</u></p> <p>1</p>

<p>научно-исследовательской работе</p>	<p>информационных технологий</p> <p>2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)</p> <p>2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>3. Использование информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>3.1. Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы</p> <p>3.2. Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов</p>	<p><u>2</u></p> <p>1</p> <p>1</p>
<p>4. Управленческая деятельность, работа с кадрами</p>	<p>4.1. Высокий уровень организации аттестации педагогов школы</p> <p>4.2. Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)</p> <p>4.3. Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие</p>	<p><u>5</u></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

	<p>замечаний)</p> <p>4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)</p> <p>4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями</p>	<p>1</p> <p>1</p>
<p>5. Ежемесячные поощрительные выплаты в абсолютных суммах и (или) в % отношении к окладу за интенсивность и напряженность работы*</p>		

«*»- при наборе максимального количества баллов устанавливается ежемесячная выплата в абсолютных суммах и (или) в % отношении к окладу за интенсивность и напряженность работы на учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о выплатах стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

КРИТЕРИИ стимулирующих выплат педагогам

№	Критерий	Показатели критериев	Шкала
1	Успешность организации учебной деятельности	1.1.Динамика индивидуальных образовательных результатов учащихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации).	1.1.1.Стабильная динамика - 0,1-0,5б 1.1.2.Позитивная динамика – 0,5-1 б
		1.2.Результаты государственной итоговой аттестации по качеству знаний: А) ГИА в 11 классе; Б) ГИА в 9 классе	1.2.1. ГИА-11: 70-100 %- 2,5-3б 60-69 %- 2-2,5б 55-59 % - 1,5-2б 50-54 %- 1-1,5б 1.2.2. ГИА-9: 70-100 %- 2,5-3б 60-69 %- 2-2,5б 55-59 % - 1,5-2б 50-54 %- 1-1,5б 1.2.3.Отсутствие неудовлетворительных результатов при прохождении ГИА – 0,5-1б
		1.3.Качество разработки и реализации рабочих программ	1.3.1.Наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетенции: сообщения, рефераты, доклады, проекты- 0,1-1б 1.3.2.Создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций -0,5-1,5б

		1.4. Реализация рабочей программы повышенного уровня (профиль, элективный курс, предметный курс)	1.4.1. 0,1- 1 б
		1.5. Динамика использования в образовательном процессе новых ТСО, учебных пособий и материалов	1.5.1. Стабильная динамика -0,1-1б 1.5.2. Позитивная динамика -1-2 б
2	Дополнительная работа учителя во внеурочное время	2.1. Работа с одаренными учащимися	2.1.1. Подготовка к олимпиадам, конкурсам-0,1-0,5 б (за 1 участника)
		2.2. Работа с неуспевающими учащимися	2.2.2. Работа по реализации индивидуального плана с неуспевающими учащимися- 0,2-1б
		2.3. Дополнительные занятия по подготовке к ГИА	2.3.1. Русский язык и математика -1-2б за класс; устные предметы -0,5-1 балла за ребенка
		2.4. Организация внеклассной работы по предмету	2.4.1. Предметные недели (1 мероприятие)-0,5-1 б 2.4.2. Внеклассные внеплановые мероприятия — 0,5-2 б 2.4.3. Экскурсии- 0,5-1 б 2.4.4. Дистанционные олимпиады- 0,1-1 б 2.4.5. Онлайн-экзамены- 0,2-1 б 2.4.6. Участие в дистанционном обучении в режиме телеконференций — 0,5-1 б
		2.5. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	2.5.1. 1-4 б

3	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	3.1. Подготовка призеров и дипломантов предметных, дистанционных олимпиад, конкурсов, смотров, конференций, спортивных соревнований (Дополнительно по одному баллу за участие каждого учащегося, в спортивных соревнованиях- команды, в конкурсах-с учетом степени участия учителя)	3.1.1.Уровень образовательного учреждения: 1 место- 0,8-1 б 2 место- 0,6-0,7 б 3 место- 0,1-0,5 б 3.1.2. Муниципальный уровень: 1 место- 1-2 б 2 место- 0,8-1б 3 место- 0,5-0,8 б 3.1.3. Региональный уровень: 1 место- 2-3б 2 место- 1,5-2б 3 место — 1-1,5б
4	Внедрение современных образовательных технологий	4.1. Внедрение ИКТ - технологий	4.1.1.Использует систематически-1-2б 4.1.2. Использует эпизодически-0,5-1 б
		4.2. Использование новых педагогических технологий	4.2.1. Использование современных технологий-1-2б 4.2.2.Современных приемов и методов-0,5-1б
		4.3. Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	4.3.1. Использует систематически-0,5-1б 4.3.2.Использует эпизодически-0,1-0,5 б
5	Профессиональные достижения	5.1. Профессиональное развитие (участие в профессиональных конкурсах, грантах)	5.1.1. Федеральный уровень- 20-40б; Региональный уровень- 15-30б; Муниципальный уровень- 10-20б; Уровень учреждения- 1-5б
		5.2. Методическая работа	Выступления: 5.2.1. уровень образовательной организации: на педагогическом совете- 0,5-1б на методическом объединении (МО)- 0,5-1 б на Совете школы- 0,5-1 б на методическом Совете (МС)- 0,5-1б на общешкольном родительском собрании- 0,5-1б 5.2.2. Муниципальный уровень: РМО-1-1,5 б Совещания-1-1,5 б Конференция-1-1,5 б 5.2.3.Региональный уровень: Семинар- 2-3 б Площадка-2-4 б Конференция-2-3 б
		5.3. Распространение передового	5.3.1. Открытые уроки, классные часы, занятия:

		педагогического опыта	в школе-0,5-2 б; в районе-1-3 б; в области-3-5 б
		5.4. Освещение опыта работы педагогов в методических сборниках, на Интернет сайтах, СМИ	5.4.1. 0,5-2 баллов
		5.5. Участие педработника в мероприятиях	5.5.1. Муниципальный уровень- 0,1-0,5 б 5.5.2. Региональный уровень-0,5-2 б
		5.6. Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями), удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг	5.6.1. Зарегистрированные позитивные отзывы-0,5-1 балла 5.6.2. Наличие подтвержденных жалоб- снятие 2-3 баллов
		5.7. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в образовательном процессе	5.7.1. Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 0,1-1б
		5.8. Результат работы педагога по теме самообразования	5.8.1. Педагог работает по системе – 0,1-0,5б 5.8.2. Имеет обобщение своего опыта (методические наработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО) – 0,5-1 б
		5.9. Проектно – исследовательская деятельность педагога	5.9.1. Работы представлены на школьном уровне -0,2-0,5б 5.9.2. Работы представлены на муниципальном уровне -0,5-1 б 5.9.3. Работы представлены на областном уровне -1-2б
		5.10. Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения, локальных актов	5.10.1. 0,5-10 б
6	Профессионально-общественная активность педработника	6.1. Участие педагога в методической и экспертной работе, жюри, организация ЕГЭ, ГИА на муниципальном уровне	6.1.1. Руководитель РМО- 3 б 6.1.2.Руководитель ШМО-2б 6.1.3.Эксперт муниципального уровня- 2 б 6.1.4.Эксперт регионального уровня- 3 б 6.1.5.Организатор ГИА-11- 2-4 б 6.1.6.Организатор ГИА-9- 2-4 б

			6.1.7.Руководитель ППЭ- 3-5 б 6.1.8.Заместитель рук.ППЭ-2-3 б 6.1.9.Председатель жюри олимпиады-1-1,5 б 6.1.10.Заместитель председателя жюри олимпиады-0,5-1 б 6.1.11.Член жюри олимпиады-0,1-0,5 б 6.1.12.Член предметно-методической комиссии- 1-3 б
7	Развитие имиджа образовательного учреждения	7.1. Организация видеосъемок образовательных событий, открытых уроков и пр.	7.1.1. 0,5-2 б
		7.2. Участие в создании и поддержки информационного банка, фонда и картотеки видеоматериалов, методических и экспериментальных разработок	7.2.1. 0,5-2 б
		7.3. Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса	7.3.1. 0,5-1 б
		7.4. Организация и участие в обеспечении сайта образовательного учреждения, школьных страниц в соцсетях	7.4.1. Публикация -0,1-2 б
8	Исполнительская дисциплина	8.1 Своевременное заполнение документов строгой отчетности	8.1.1. (в случае невыполнения минус 2 б.)
		8.2. Своевременная подача отчетов	8.2.1. (в случае невыполнения минус 1б.)
		8.3. Дежурство по школе	8.3.1. 0,1-1 б.
		8.4. Оформление школьной газеты	8.4.1. 0,1-1б.
		8.5. Дежурство на мероприятиях в вечернее время	8.5.1. 0,1-1б.
9	Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности	9.1. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся.	9. 1.1Уровень образовательной организации-0,1-1 б 9.1.2.Муниципальный уровень- 0,5-2 б

		9.2. Курьерская работа	9.2.1. 0,5-16.
		9.3. Участие в комиссиях	9.3.1. 0,1-2 б
		9.4. Участие в художественной самодеятельности	9.4.1. 0,2-2б
		9.5. Участие в подготовке к новому учебному году	9.5.1. 0,5-16
		9.6. Участие педагога в организации отдыха детей -	9.6.1. 0,5- 15 б
		9.7. Участие в благоустройстве и озеленении территории -	9.7.1. 0,1-2 б
		9.8. Приглашение гостей	9.8.1. 0,1-1б
		9.9. Посещение музеев, театров	9.9.1. 0,1-1б.
		9.10. Сетевое взаимодействие -2б	9.10.1. 0,5-2б.
		9.11. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся.	9.11.1. 0,1-1 б
		9.12. Создание элементов образовательной инфраструктуры	9.12.1. Оформление кабинета -0.1-1б
			9.12.2. Участие в оформлении музея - 0,1-1б
			9.12.3. Участие в оформлении рекреаций -0,1-1б
			9.12.4. Оформление и организация рабочего места учителя -0,1-1б
		9.13. Доплата за наставничество	9.13.1 0,5-2б

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о выплатах стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Критерии эффективности деятельности для категории «рабочие», «служащие»

№ п/п	Критерий	Количество баллов
Уборщик служебных помещений		
1	Осуществление пропускного режима	0-2
2	Качество уборки закрепленной площади	0-2
3	Качество уборки пришкольной территории	0-2
4	Сохранность инвентаря	0-1
5	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1
6	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1
7	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-5
8	Осуществление текущего ремонта	0-2
Водитель школьного автобуса		
1	Сложность и напряженность в работе	0-10
2	Санитарное состояние автобуса	0-3
3	Своевременная сдача отчетной документации	0-3
4	Своевременный ремонт автобуса	0-2
5	Отсутствие аварийных ситуаций на дороге	0-3
6	Соблюдение трудовой дисциплины	0-2
7	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1
8	Работа в вечернее время	0-1
Сторож, истопник		

1	Осуществление пропускного режима	0-2
2	Отсутствие краж	0-2
3	Соблюдение противопожарного режима	0-2
4	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1
5	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1
6	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-1
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий		
1	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1
2	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1
3	Сохранность материалов и инструментов	0-1
4	Отсутствие замечаний по техническому состоянию оборудования.	0-1
5	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-15
Повар, рабочий по кухне		
1	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1
2	Санитарное состояние пищеблока	0-3
3	Сохранность посуды и инвентаря	0-3
4	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-3
5	Отсутствие замечаний СЭС	0-1
6	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1
7	Отсутствие конфликтных ситуаций	0-1
Заведующий хозяйством		
1	Сложность и напряженность в работе	11-15
2	Трудовая и исполнительская дисциплина	0-1
3	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1
Лаборант, механик		
1	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-1
2	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о выплатах стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности труда работников на выплату поощрительных стимулирующих выплат за _____ 202 г.

ФИО заместителя директора _____

Показатели	Максимальный балл по критериям	Количество набранных баллов
1. Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	17	
2. Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	3	
3. Использование информационно-коммуникативных технологий	2	
4. Управленческая деятельность, работа с кадрами	5	
5. Ежемесячные поощрительные выплаты в абсолютных суммах и (или) в % отношении к окладу за интенсивность и напряженность работы*		

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о выплатах стимулирующего характера, персонального повышающего коэффициента работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Сводный оценочный лист выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности труда техработников на выплату поощрительных стимулирующих выплат за 202

№ п/п	Критерий	Количество баллов			
Уборщик служебных помещений					
1	Осуществление пропускного режима	0-2			
2	Качество уборки закрепленной площади	0-2			
3	Качество уборки пришкольной территории	0-2			
4	Сохранность инвентаря	0-1			
5	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1			
6	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1			
7	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-5			
8	Осуществление текущего ремонта	0-2			
		Колич. баллов			
		Стим. выплата:			
Водитель школьного автобуса					
1	Сложность и напряженность в работе	0-10			
2	Санитарное состояние автобуса	0-3			
3	Своевременная сдача отчетной документации	0-3			
4	Своевременный ремонт автобуса	0-2			
5	Отсутствие аварийных ситуаций на дороге	0-3			
6	Соблюдение трудовой дисциплины	0-2			

7	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1					
8	Работа в вечернее время	0-1					
		Колич. баллов					
		Стим. выплата:					
Сторож, истопник							
1	Осуществление пропускного режима	0-2					
2	Отсутствие краж	0-2					
3	Соблюдение противопожарного режима	0-2					
4	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1					
5	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1					
6	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-1					
		Колич. баллов					
		Стим. выплата:					
Рабочий по текущему ремонту							
1	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1					
2	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1					
3	Сохранность материалов и инструментов	0-1					
4	Отсутствие замечаний по техническому состоянию оборудования.	0-1					
5	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-15					
		Колич. баллов					
		Стим. выплата:					
Повар, рабочий по кухне							
1	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1					
2	Санитарное состояние	0-3					

	пищеблока						
3	Сохранность посуды и инвентаря	0-3					
4	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-8					
5	Отсутствие замечаний СЭС	0-1					
6	Соблюдение трудовой дисциплины	0-1					
7	Отсутствие конфликтных ситуаций	0-1					
		Колич. баллов					
		Стим. выплата:					
Заведующий хозяйством							
1	Сложность и напряженность в работе	11-15					
2	Трудовая и исполнительская дисциплина	0-1					
3	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1					
		Колич. баллов					
		Стим. выплата:					
Лаборант, механик, медсестра							
1	Работа, не входящая в круг обязанностей	0-1					
2	Отсутствие жалоб со стороны учителей, коллег, родителей	0-1					
		Колич. баллов					
		Стим. выплата:					
	Общее количество баллов						
	Стоимость 1 балла						
	Общая сумма						

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Прошито, пронумеровано и свергнуто
печатью *дв*

Владимир *Иванович* Листов
Директор школы:
Росихин Д.Н.

