

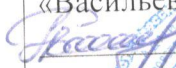


Коньшевский район Курская область

ПРИНЯТО: на заседании Совета школы (протокол №3 от 12.02.2021)  Т.А. Козлова	СОГЛАСОВАНО: председатель ПК  Л.М. Татаринова (Протокол № 3 от 11.02.2021)	УТВЕРЖДЕНО: Приказом по школе № 11 от 15.02.2021 года директор МКОУ «Васильевская СОШ»  Л.Н. Росихина
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

д. Васильевка

2021 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Васильевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания учащихся в МКОУ «Васильевская СОШ» (далее Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 3273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273 – ФЗ). – Федеральным Законом от 17.07.1999 №178 – ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - №178 – ФЗ).
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3./2.4.ю3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;
- СанПиН 1.2.3685.-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безопасности для человека факторов среды обитания»
- Уставом МКОУ «Васильевская СОШ»

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации 9 пункт 3 статьи 28 №273-ФЗ).

1.4. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приёма пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 №2 73-ФЗ).

2. Общие подходы к организации горячего питания в общеобразовательных организациях

- 2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.
- 2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:
- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- 2.3. МКОУ «Васильевская СОШ» организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла;
- 2.4. К поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:
- Положения об организации питания в школьной столовой, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
 - Положения о приёмочной комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и проведении экспертизы МКОУ «Васильевская СОШ»;
 - Положения о комиссии по изучению вопросов организации питания учащихся и осуществлению контроля за питанием учащихся;
 - Положения о школьной столовой;
 - Положения о бракеражной комиссии;
 - приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительностью учебной недели; примерное 10-дневное меню; о назначении ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав приёмочной комиссии по приемке поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и проведении экспертизы МКОУ «Васильевская СОШ»; состав комиссии по изучению вопросов организации питания учащихся и осуществлению контроля за питанием учащихся; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

- 2.6. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 2.7. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) на основании заявлений.
- 2.8. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН и согласовывается с Роспотребнадзором.
- 2.9. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 2.10. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.
- 2.11. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.12. Оплата за горячее питание детей, которые питаются за счет средств родителей (законных представителей) производится путем вноса денежных средств на корпоративную карту школы с дальнейшим перечислением на расчетный счет поставщика.
- 2.13. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.
- 2.14. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результата анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного родительского собрания, отчета о самообследовании.
- 2.15. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

- 3.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.
- 3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:
- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
 - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 З 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
 - дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 З 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).
- Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Курской области в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации – учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ») – на основании копии уведомления уполномоченного органа местного самоуправления Курской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (статья 7, пункт 3 статьи 8 № 178 –ФЗ).
- 3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной

- поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.
- 3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:
- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;
 - несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.
- 3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Курской области в сфере образования. Подтверждение права учащихся на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления Курской области в сфере образования.

4. Порядок организации питания в школе

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы и за подписью ответственного за питание, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах);
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы;
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников;
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;
- 4.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдению санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской общественности;

- 4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся. Готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её ответственному по питанию, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей.
- 4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приемом пищи и их проведение во время завтрака или обеда;
- 4.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
 - принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
 - своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов;
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- 4.10. Ответственный за организацию питания в школе ведет журналы:
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
 - журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
 - журнал здоровья;
 - журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учета неисправности холодильного оборудования;
 - ведомость контроля за рационом питания.

5. Критерии эффективности организации горячего питания в общеобразовательной организации

- 5.1. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН .

5.2. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

5.3. Проведение анкетирования об удовлетворении качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____ лист _____

Директор школы:
Росихина Л.Н.

