

Коньшевский район Курская область

<p>Согласовано с Советом школы протокол от 28.08 2018 г. № 1</p>	<p>Утверждено приказом по школе от 30.08. 2018 г. № 1-592 Директор школы:  Л.Н. Росихина</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 30.08 2018 г. № 1)</p>
--	--	--



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

д. Васильевка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации",
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2013 г., регистрационный № 30067), с изменениями и дополнениями;
 - Уставом МКОУ «Васильевская СОШ»
регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится **в целях** контроля эффективности образовательного процесса.
- 1.3. **Текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Формы текущего контроля:

- **устный опрос обучающихся** - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
 - **письменный контроль** (контрольная работа, тест, самостоятельная работа, творческая работа) - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- 1.4. **Промежуточная аттестация** - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

- четвертную и полугодическую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

1.5. Основные задачи проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
- определение перспектив дальнейшей работы с обучающимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- контроль выполнения образовательных программ.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом

школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно преподавателем данного учебного предмета на каждом уроке.

2.2. Формы текущего контроля педагог определяет самостоятельно исходя из вида, содержания, структуры, логики построения урока. Форма и содержание контроля должны соответствовать рабочей программе. Педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

2.3. Педагог, осуществляющий проведение текущего контроля успеваемости обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии контроля и пояснить полученную обучающимся оценку.

2.4. Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

3. Общие принципы оценивания учащихся при осуществлении текущего контроля успеваемости

3.1. Обучение в 1-2 классах является безотметочным.

3.2. Текущий контроль в 1-2 классах в МКОУ «Васильевская СОШ» осуществляется качественной оценкой успешности освоения образовательной программы, которая фиксируется в листках достижений.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 3-х – 4-х классов, 5-9 классов осуществляется по четвертям при недельной нагрузке 1 час и более, при недельной нагрузке менее 1 часа – по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.3. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.4. Оценивание осуществляется по всем предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений (по ФГОС), по всем предметам федерального, регионального и компонента образовательного учреждения (по ФКГОС), если иное не предусмотрено локальными актами образовательного учреждения.

3.5. Ученики, временно обучающиеся в санаторно-оздоровительных образовательных учреждениях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются школой на основе их аттестации в этих учебных заведениях с возможностью улучшения отметок в образовательном учреждении через сдачу зачетов по предмету.

3.6. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 2 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.7. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной,

полугодовой, годовой оценке, критерием ее выставления являются отметки за письменные контрольные и другие проверочные работы.

3.8. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более 5 при учебной нагрузке более 2 часов в неделю.

3.9. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.10. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

3.11. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.12. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседании методического объединения учителей, утверждаются приказом директора школы.

3.13. Требования, предъявляемые к обучающимся, согласуются с государственными образовательными стандартами и рекомендациями по оценке знаний, умений и навыков учащихся, приведенных в программах по отдельным предметам. Ответственность за объективность оценки знаний обучающихся возлагается на учителя.

3.14. При оценивании учебной деятельности обучающихся в МКОУ «Васильевская СОШ» должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) Объективность оценивания с учётом индивидуальных способностей обучающегося и динамики личностных результатов;
- 2) Открытый характер оценивания, обучение навыкам самооценивания и взаимооценивания;
- 3) Разнообразие форм и методов оценивания, взаимно дополняющих друг друга,
- 4) Стимулирование обучающегося посредством оценивания на саморазвитие и самообразование;
- 5) Естественность процесса контроля и оценки: контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение.

4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся МКОУ «Васильевская СОШ».

4.2. Промежуточная четвертная (полугодовая) аттестация в МКОУ «Васильевская СОШ» проводится по четвертям (полугодиям) для учащихся 3 – 11 классов по результатам среднего балла успеваемости.

- 4.3. Промежуточная годовая аттестация в МКОУ «Васильевская СОШ» для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов один раз в год в формах, предусмотренных в учебном плане по русскому языку и математике обязательно и предметам по решению педагогического совета школы.
- 4.4. Промежуточная годовая аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме итоговой комплексной работы по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной образовательной программы начального общего образования для данного года обучения. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
- 4.5. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за четверть только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись «н/а» (не аттестован).
- 4.6. Запись «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только при отсутствии трех текущих отметок (при одночасовой недельной нагрузке) и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в специально отведенное время (или время, указанное родителями (законными представителями) в заявлении, предварительно согласовав с администрацией школы) и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В случае пропуска 75 и более процентов учебных занятий четвертой четверти, годовая отметка выставляется по трем четвертям, (при нагрузке менее 1 часа годовая отметка выставляется по результатам 1 полугодия), по материалу четвертой четверти учителями-предметниками разрабатываются тематика консультативных занятий, администрацией разрабатывается график консультаций, который утверждается и вводится в действие приказом по школе с учетом показателей здоровья ребенка.
- 4.7. Сроки проведения промежуточной годовой аттестации определяются календарным учебным графиком на текущий учебный год.
- 4.8. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом.
- 4.9. Перечень учебных предметов, представленных на промежуточную аттестацию и форма проведения промежуточной аттестации по каждому предмету принимается педагогическим Советом школы не позднее декабря текущего учебного года и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.10. Перечень учебных предметов, форма проведения промежуточной годовой аттестации по каждому предмету размещаются на сайте школы.
- 4.11. Промежуточная годовая аттестация может проводиться устно или письменно. Устно аттестация проводится в форме собеседования, ответа на вопросы, выступления с сообщением по теме, интеллектуальной игры, презентаций, защиты проектов, исследовательских работ и др.; письменно - в форме контрольной работы, диктанта,

изложения, сочинения, теста и др. К проведению промежуточной аттестации могут привлекаться аккредитованные центры тестирования.

4.12. Все формы промежуточной годовой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.13. Материалы для проведения промежуточной годовой аттестации готовятся учителем-предметником, назначенным администрацией, руководителем методического объединения, администрацией, в том числе с участием центров по проведению тестирования обучающихся. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений), устных собеседований и др. должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию.

4.14. Материалы проходят экспертизу качества, последующую корректировку и утверждаются на Методическом Совете школы. Материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации и утверждаются приказом по школе за неделю до начала промежуточной аттестации.

4.15. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора школы только при наличии решения Методического Совета, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

4.16. График проведения промежуточной годовой аттестации публикуется не позднее 15 апреля текущего года. Расписание проведения промежуточной годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.17. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.18. На основании решения педагогического совета Учреждения могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (регионального и всероссийского уровней)
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации:

- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- учащиеся, прибывшие из других государств, в первый год обучения.

4.19. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора школы.

5. Порядок подведения итогов промежуточной годовой аттестации.

5.1. Решение о выставлении по результатам промежуточной годовой аттестации отметки обучающемуся принимается учителем самостоятельно. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

5.2. При безотметочном обучении в 1-2 классах по результатам промежуточной годовой аттестации выставляется качественная оценка:

- итоговая комплексная работа — (не) усвоил на базовом уровне, усвоил на базовом и повышенном уровне;
- диктант, контрольная работа - выполнил /не выполнил (работа считается выполненной, если учащийся справился с заданиями 50% и более, в противном случае работа считается невыполненной)
- техника чтения - ниже нормы, норма, выше нормы.

5.2. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на Педагогическом совете с внесением этого решения в протокол заседания.

5.3. Результаты промежуточной годовой аттестации заносятся в классные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся. Записи должны производиться аккуратно, разборчиво.

5.4. Результаты промежуточной годовой аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. *(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п.2)*

5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной годовой аттестации по неуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. *(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п.8)*

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. *(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п.4)*

5.8. МКОУ «Васильевская СОШ» обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МКОУ «Васильевская СОШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.10. Для проведения промежуточной годовой аттестации во второй раз в МКОУ «Васильевская СОШ» создается комиссия.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. *(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п.9)*

5.12. Учащимся, пропустившим период промежуточной аттестации по уважительной причине и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи переносятся на более поздний срок. В случае положительных отметок по предмету в четвертях и за год по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной годовой аттестации. В случае продолжительной болезни учащийся по решению педагогического совета может быть освобожден от промежуточной годовой аттестации (наличие медицинской справки обязательно).

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, подтвержденная заявлением или объяснительной от родителей (лиц их заменяющих).

5.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной годовой аттестации. *(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п.7)*

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. *(Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п.10)*

5.15. Итоги промежуточной годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. В день проведения промежуточной годовой аттестации в журнале успеваемости делается запись: например, «Контрольная работа в рамках промежуточной годовой аттестации или Проверка техники чтения в рамках промежуточной годовой аттестации и т. п.»

5.16. Результаты промежуточной годовой аттестации по предмету оформляются учителем – предметником согласно *ПРИЛОЖЕНИЙ 2,3*

5.17. После завершения проведения промежуточной годовой аттестации классный руководитель оформляет результаты по классу согласно *ПРИЛОЖЕНИЯ4*

5.18. Заместитель директора по УВР оформляет результаты промежуточной годовой аттестации по школе согласно *ПРИЛОЖЕНИЯ 5* и готовит справку на заседание педагогического совета.

5.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

5.20. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной годовой аттестации хранятся в делах Учреждения в течение 1 года, затем становятся частью Портфолио учащихся.

5.21. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

5.22. Итоги аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета школы.

6. Годовой аттестации

6.1. Годовая аттестация обучающихся 3-11 классов проводится путем выставления годовой отметки.

6.2. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

6.3. При проведении промежуточной годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и отметкой по промежуточной годовой аттестации. После выставления годовой отметки отдельно выносятся результаты промежуточной аттестации.

6.4. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной годовой аттестации (не ниже отметки «3»), в соответствии с правилами математического округления.

6.5. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для перевода в следующий класс условно, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, 1-8, 10 классов успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной годовой аттестации, годовой аттестации или не прохождения промежуточной годовой аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58 п. 2).*

6.8. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета Учреждения (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, п. 8).*

6.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, п. 3)*

6.10. Образовательное учреждение обязано создать условия по ликвидации академической задолженности (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 58, п. 4)*

6.11. При ликвидации академической задолженности в установленные сроки по решению педагогического совета Учреждения издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

6.12. Родителям (законным представителям) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, педагогический совет предлагает выбрать один из трех вариантов дальнейшего обучения:

повторное обучение__ в классе;

обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

обучение по индивидуальному учебному плану. (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58, пункт 9).*

6.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на уровень (*Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 66, пункт 5).*

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте школы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(на 1 (одном) листе) к Положению
о формах, периодичности и порядке текущего

Лист индивидуальных достижений
планируемых предметных умений и метапредметных (УУД) умений
учени _____ класса за _____ уч. год

Ф. И.

П У и У У Д	Итоговая ККР	Техника чтения	Умение работать с текстом (информацией)	Диагностика ПУ по русскому языку	Умение писать под диктовку	Умение списывать текст	Диагностика ПУ по математике	Умение решать задачи	Умение находить значение выражения	Умение работать самостоятельно	<i>Самооценка</i>	У р о в е н ь
												в с л у х П р о с е б я

Высокий – более 90%, (В)
выше среднего 70 -90 %, (ВС)
средний 50-70 %, (С)
ниже среднего –40% -50% , (НС)
низкий – менее 40% (Н)

Учитель: _____

Дата :

Родители: _____

Дата :

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации в _____ классе
МКОУ «Васильевская СОШ»

Дата проведения _____

Предмет _____

Учитель _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

Количество учащихся в классе _____

Количество выполнявших работу _____

Количество отсутствующих по уважительной причине _____

Количество отсутствующих без уважительной причины _____

Список освобожденных на основании приказа № _____ от _____

№ п / п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта*	Кол-во набранных баллов *	Отметка (оценка)

*- заполняется при наличии

(Краткая аналитическая информация о выполнении заданий (задания или темы, с которыми успешно справились и какие задания или темы вызвали затруднения)

Учитель: _____ /Ф. И. О./

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
итогов промежуточной аттестации
в ____ классе МКОУ «Васильевская СОШ»
в 20 ____ – 20 ____ учебном году

№ п/п	Список обучающихся, принявших участие в промежуточной аттестации	Предметы, результат выполнения			
		Русский язык	математика		

Классный руководитель: _____ /Ф. И. О./

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
(на 1 (одном) листе)

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

Проверка техники чтения

_____ класс
Дата _____ учебный год 20__ - 20__

Учитель _____
Текст _____

№	Ф.И. учащегося	Количество слов									Способ чтения					Ошибки при чтении (кол-во)					Выразительность	Понимание прочитанного	
		общее количество	менее 10	11 - 20	21 - 40	41 - 50	51 - 60	61 - 70	71 - 80	81 - 90	более 90	буквенный	слоговой	слог +слово	слово + слог	целые слова	йогириованн ые гласные	замена букв, слов	пропуск букв	в окончании			в ударении
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
(на 1 (одном) листе)

к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
итогах промежуточной аттестации
в МКОУ «Васильевская СОШ»
в 20___ – 20___ учебном году

Класс	Кол-во человек по списку	Кол-во человек, участвующих в ПА	Предмет	Учитель	Средний балл успеваемости	% успеваемости	% качества знаний	% обученности и по предмету

$$\text{Процент успеваемости} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 3,4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Процент качества знаний} = \frac{\text{кол-во уч-ся, прошедших аттестацию на 4 и 5}}{\text{общее кол-во уч-ся, участвующих в аттестации}} * 100\%$$

$$\text{Степень обученности} = \frac{\text{кол-во 5} * 0,1 + \text{кол-во 4} * 0,64 + \text{кол-во 3} * 0,36 + \text{кол-во 2} * 0,14 + \text{кол-во отсутств.} * 0,07}{\text{общее кол-во уч-ся в классе}} * 100\%$$

Зам. директора по УВР: _____ /Ф. И. О./

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 15

(Иммануил) лист 06
Директор школы: Иванов
Росихина Л.Н.

