




СОГЛАСОВАНО с первичной профсоюзной организацией работников МКОУ «Васильевская СОШ» (Протокол от 26.12.2019 г. № 11) Председатель ППО  Татарина Л.М.	ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива (Протокол от 27.12.2019 г. № 3)	УТВЕРЖДЕНО приказом МКОУ «Васильевская СОШ» от 27.12.2019 г. № 1-130 А Директор школы  Л.Н. Росихина 
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания материальной помощи
В
муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»

декабрь 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания материальной помощи в МКОУ «Васильевская СОШ».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства в соответствии с Уставом МКОУ «Васильевская СОШ», Коллективным договором на 2020-2023 годы МКОУ «Васильевская СОШ» и иными локальными актами школы.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников МКОУ «Васильевская СОШ».

1.4. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи работникам, основным местом работы которых является МКОУ «Васильевская СОШ».

1.5. Под материальной помощью следует понимать выплаты, предоставляемые работнику МКОУ «Васильевская СОШ» в предусмотренных настоящим Положением случаях на основании:

- личного заявления (Приложение 1);
- представления председателя ППО (первичной профсоюзной организации) (Приложение 2).

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана в следующих случаях:

2.1.1. Выплата в случае смерти близких родственников (супруга, родителей, детей), на основании заявления работника с приложением копий Свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения, в размере 1 МРОТ;

2.1.2. Выплата работнику в случае выявления онкологического заболевания на основании заявления работника с приложением медицинского заключения, а также копии лицензии медицинского учреждения на осуществление медицинской деятельности в размере 1 МРОТ;

2.1.3. Выплаты в случае потери имущества вследствие пожаров, на основании заявления работника с приложением справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.) в размере 1-2 МРОТ;

2.1.4. Выплаты, связанные с юбилейными датами работников (50, 55, 60, 65, 70), на основании их личного заявления, с приложением страницы 2-3 паспорта, подтверждающего дату рождения, в размере 1 МРОТ;

2.1.5. В исключительных случаях на основании представления председателя ППО или решению директора школы материальная помощь может быть оказана на основании, не предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Оказание материальной помощи производится:

3.1.1. По личному заявлению в случаях, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 настоящего Положения в течение 20 календарных дней;

3.1.2. По представлению председателя ППО или директора школы в случаях, предусмотренных п. 2.1.5 настоящего Положения;

3.2. Заявление (представление) об оказании материальной помощи подается в Профсоюзный комитет (далее профком) ППО с приложением документов, указанных в п.п. 2.1.1.- 2.1.4 настоящего Положения.

3.3. Профком МКОУ «Васильевская СОШ» в течение 7 дней рассматривает заявление (представление) и соответствующие документы и в случае положительного решения об оказании материальной помощи, направляет директору школы с резолюцией о рекомендуемом размере материальной помощи.

3.4. После оформления заявления (представления) директор школы, в случае положительного решения об оказании материальной помощи, издает приказ о выплате материальной помощи.

3.5. В случае отказа в оказании материальной помощи заявление (представление) и соответствующие документы с резолюцией директора школы поступают в Профком, который направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2020 года.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в установленном порядке.

4.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МКОУ «Васильевская СОШ».

4.4. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Документообороте МКОУ «Васильевская СОШ», копии настоящего приказа хранятся в составе документов главного бухгалтера, копия размещается на стенде.

Приложение 1

Директору МКОУ «Васильевская СОШ»

от _____

_____ (ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне оказать материальную помощь в связи

Приложение: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ /
(подпись заявителя)

Рекомендуется оказать материальную помощь в размере _____

Председатель ППО МКОУ «Васильевская СОШ» _____ /

/

Исх. № от « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2

Директору МКОУ «Васильевская СОШ»

от _____

(ФИО полностью)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь работнику

_____ (ФИО полностью)

в связи _____

Приложение: _____

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Рекомендуется оказать материальную помощь в размере _____

Председатель ППО МКОУ «Васильевская СОШ» _____ / _____ /

Исх. № от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 5

(12/11/16) лист 26
Директор школы: Росихина Л.Н.
Росихина Л.Н.

