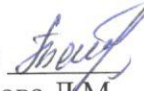



<p><b>СОГЛАСОВАНО</b> с первичной профсоюзной организацией работников МКОУ «Васильевская СОШ» (Протокол от 26.12.2019 г. № 11 Председатель ППО  Татарина Л.М.</p>	<p><b>ПРИНЯТО</b> на общем собрании трудового коллектива (Протокол от 27.12.2019 г. № 3</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b> приказом МКОУ «Васильевская СОШ» от 27.12.2019 г. № 1-130 Г Директор школы  Л.Н. Росихина</p>
--	---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уплаты, распределения, учета членских профсоюзных взносов в ППО**  
**В**  
**муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Васильевская средняя общеобразовательная школа»**

**декабрь 2019**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке уплаты, распределения, учета членских профсоюзных взносов в ППО «МКОУ «Васильевская СОШ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и устанавливает порядок уплаты, распределения, учета и перечисления членских профсоюзных взносов.

1.2. Уплата работниками членских профсоюзных взносов осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 377 Трудового кодекса РФ и статьей 28 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.3. В соответствии со статьей 44 Устава Профсоюза члены Профсоюза уплачивают вступительные и членские профсоюзные взносы.

Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере одного процента от ежемесячной заработной платы.

Периодичность уплаты членских профсоюзных взносов устанавливается профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (ежемесячно).

#### **2. Порядок уплаты и учета членских профсоюзных взносов**

2.1. Членские профсоюзные взносы в Профсоюзе уплачиваются путем безналичного перечисления в кассу профсоюзной организации.

2.2. Безналичная уплата членских профсоюзных взносов осуществляется из заработной платы работников на основании письменных заявлений членов Профсоюза.

Заявления членов Профсоюза об уплате членских профсоюзных взносов должны храниться в профкоме первичной профсоюзной организации.

2.3.. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет организации Профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников и не вправе задерживать их перечисление.

2.4.. Документальным подтверждением ежемесячной уплаты членских профсоюзных взносов членом Профсоюза являются:

расчетно-платежная ведомость на заработную плату;

лицевой счет или расчетный листок при безналичном порядке уплаты взносов.

#### **3. Порядок распределения и перечисления членских профсоюзных взносов на счета организаций Профсоюза**

3.1. Установленный процент членских профсоюзных взносов(50%), направляемый на уставную деятельность территориальной организации Профсоюза, порядок и сроки

перечисления определяются постоянно действующим руководящим выборным коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза в соответствии с Уставом Профсоюза.

3.2. . Решение о перечислении работодателем членских профсоюзных взносов на счета профсоюзных организаций принимается постоянно действующим руководящим выборным коллегиальным органом в соответствии с пунктом 8 статьи 44 Устава Профсоюза.

#### **4. Расходование профсоюзных взносов**

4.1. Членские взносы членов профсоюза образовательного учреждения (50%) могут быть израсходованы:

- материальная помощь членам профсоюза;
- культурно- массовые расходы;
- новогодние подарки детям и членам профсоюза;
- премии членам профсоюзного комитета.

#### **5. Показатели выделения материальной помощи:**

- в связи с тяжелым материальным положением;
- на похороны сотрудника учреждения(копия св-во о смерти);

#### **6. Порядок выделения материальной помощи.**

6.1. Вопросы о выделении материальной помощи рассматривается на заседании профсоюзного комитета образовательного учреждения на основании заявления работника.  
6.2. Материальная помощь работникам выплачивается на основании решения профсоюзного комитета по выписке из решения профсоюзного комитета, с указанием № протокола и даты принятия решения.

#### **7. Получение и отчёт об израсходовании денежных средств ППО**

Первичным профсоюзным организациям, находящимся на финансовом обслуживании в совете, рай (гор) коме, обкоме профсоюза, необходимо заказывать денежные средства заранее (не позднее, чем за 5 дней до их получения).

*Для получения денежных средств на любые цели надо:*

- представить выписку из решения профсоюзного комитета о выделении денежных средств;
- написать заявление на разрешение выдачи.

*Об израсходовании полученных средств* необходимо отчитаться в

3-х дневный срок. Для чего следует представить:

- *Авансовый отчёт* о расходах на проведение культурно-массовых и других мероприятий, к которому приложить товарные чеки, квитанции, корешки приходных кассовых ордеров и п.т.

- *Акт:*

- о вручении подарков, призов, сувениров и т.п., врученных членам профсоюза к которому обязательно прикладывается **ведомость** с указанием наименования и стоимости подарка, ФИО и росписи получателя;
- об использовании приобретенных продуктов на чаепитии при проведении праздничных мероприятий .

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4

( 2 листа ) лист 2

Директор школы: Росихина Л.Н.  
Росихина Л.Н.

