

Коньшевский район Курская область

<p>Согласовано с Советом школы протокол от 28.12. 2015 г. № 2</p>	<p>Утверждено приказом по школе от 29.12. 2015 г. № 1-74 Директор школы:  Л.Н. Росихина</p>	<p>Принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 29.12.2015 г. № 3)</p>
---	---	--



Положение о Совете школы

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»

/в новой редакции/

с. Васильевка

## Положение о Совете школы

### 1. Общие положения

- 1.1. Совет школы создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МКОУ «Васильевская СОШ».
- 1.2. Совет Школы является высшим коллегиальным органом управления Учреждения, который избирается на 2 года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.
- 1.3. Деятельность Совета школы регламентируется Положением о Совете школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании учащихся основного общего образования и среднего общего образования, Общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий.
- 2.2. По решению Совета Школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, представитель Учредителя.
- 2.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает его решения.
- 2.4. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

### 3. Организация работы Совета школы

- 3.1. Деятельность Совета школы осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета школы.
- 3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания.
- 3.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 3.4. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по требованию одной трети его состава, собрания учащихся, Общешкольного родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.
- 3.5. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.
- 3.7. Процедура голосования определяется Советом Школы.
- 3.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:  
-приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

#### **4. Задачи Совета школы**

4.1. Основными задачами Совета школы являются:

- участие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса, питания, летнего отдыха обучающихся;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения, обеспечение защиты прав работников и обучающихся;

#### **5. Компетенции Совета Школы**

5. 1. К компетенции Совета Школы относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- внесение руководителю Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); развития воспитательной работы в Учреждении.

#### **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

6.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательных Программ и Устава.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

-запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

#### **4. Задачи Совета школы**

4.1. Основными задачами Совета школы являются:

- участие в создании в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса, питания, летнего отдыха обучающихся;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения, обеспечение защиты прав работников и обучающихся;

#### **5. Компетенции Совета Школы**

5. 1. К компетенции Совета Школы относятся:

- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- выбор членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- заслушивание отчетов директора Учреждения, его заместителей;
- принятие отчета о результатах самообследования;
- внесение руководителю Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств); развития воспитательной работы в Учреждении.

#### **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет школы обязан обеспечивать социальную защиту участников образовательного процесса.

6.2. Совет школы обязан обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательных Программ и Устава.

6.3. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитета образовательного учреждения.

6.4. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

## **7. Председатель Совета школы:**

- 7.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.
- 7.2. Ведет заседания Совета школы.
- 7.3. Подписывает решения, принятые Советом.
- 7.4. Представляет отчет о работе Совета школы.

## **8. Делопроизводство Совета школы**

- 8.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.
- 8.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.
- 8.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.

## **9. Заключительные положения.**

- 9.1. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 9.2. Положение о Совете школы принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом по школе. Срок действия данного положения неограничен.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4

(Числота) лист 2  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
Росихина Л.Н.

