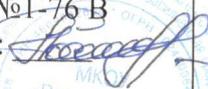


## Коньшевский район Курская область

Согласовано с Родительским комитетом школы протокол от 28.08.2020 г. №1	Принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 31.08.2020 г. №1)	Утверждено приказом по школе от 31.08.2020 г. №1-76 В Директор школы:  Л.Н. Росихина
---	--	---



### **ПОЛОЖЕНИЕ** **о классном руководстве** **в муниципальном казенном общеобразовательном** **учреждении "Васильевская средняя** **общеобразовательная школа"**

д.Васильевка  
2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
- Постановление Правительства РФ от 4 апреля 2020 г. № 448 "О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования".
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ комитета образования и науки Курской области от 24.08.2020 №1-856 "Об утверждении методических рекомендаций по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Курской области";

- Программа развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях (приложение к письму Минобрнауки РФ от 13 мая 2013 г. №ИР - 352/09);

- Устав школы.

1.2. Классное руководство представляет собой педагогическую деятельность, обеспечивающую эффективную организацию воспитания в рамках классного ученического коллектива, реализуемую как в индивидуальных, так и в групповых формах работы с обучающимися. Классное руководство является ведущей формой организации воспитательного процесса в МКОУ «Васильевская СОШ».

1.3. Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности с его согласия приказом директора МКОУ «Васильевская СОШ». Непосредственное руководство и координацию работы классных руководителей осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.6. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе системы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.7. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно

- Письма Министерства просвещения РФ от 28 мая 2020 г. №ВВ-1159/08 "О направлении разъяснений";
- Постановления Администрации Курской области №486-па от 14.05.2020 г. "О ежемесячном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы";

- Порядка выплаты денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций Курской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, утвержденного постановлением Администрации Курской области №486-па от 14.05.2020 г.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, общешкольным родительским комитетом, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогами школы, Советом профилактики, социальными партнерами школы по организации внеурочной деятельности обучающихся, представителями правоохранительных органов, органов социальной защиты, защиты прав несовершеннолетних и т.д.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- организация и координация воспитательного процесса в классе;
- формирование классного коллектива как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- организация системы отношений и системной работы через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- создание благоприятных психолого - педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого учащегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;
- формирование у детей здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции;
- гуманизация отношений между учащимися и педагогическими работниками;
- защита прав и интересов учащихся;
- развитие культуры межэтнических отношений;
- формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- организация всех видов коллективной и индивидуальной, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации;
- организация социально значимой, творческой деятельности

обучающихся в классном сообществе через развитие ученического самоуправления.

### 3. Функции классного руководителя

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в:

- изучении индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявлении специфики и определении динамики развития классного коллектива;
- изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;
- изучении и анализе влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;
- прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозировании результатов воспитательной деятельности;
- построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;
- предвидении последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в:

- координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе: оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности учащихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, старшим вожатым, библиотекарем, семьей; выполнении роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;
- содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОО);
- координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;
- организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;
- заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей,

- здоровьесберегающие технологии;
- ведении документации классного руководителя, принятой в образовательном учреждении.

### 3.3. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

- развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействии созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;
- оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;
- информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

### 3.4. Контрольная функция, выражающаяся в:

- контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроле за самочувствием обучающихся;
- контроле за организацией питания обучающихся класса;
- контроле соблюдения обучающимися класса «Правил внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Васильевская СОШ»;
- контроле за состоянием закреплённого кабинета.

## 4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

4.1 Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.2 Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.

4.3 Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.

4.4 Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.5 Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.5 Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.6 Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

4.7 Контролировать посещение учебных и внеурочных занятий учащимися своего класса.

- 4.8 Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
- 4.9 Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями учащихся и требованиями к планированию воспитательной работы.
- 4.10 Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
- 4.11 Вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, портфолио учащегося, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.)
- 4.12. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения, методического совета и педагогического совета школы, Совета профилактики.
- 4.13. Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.
- 4.14. Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.
- 4.15. Классный руководитель обязан по требованию администрации школы готовить и предоставлять отчеты различной формы о классе и собственной работе. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании методического объединения школы, педагогическом совете, совещании при директоре, при зам.директора по ВР.

## **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- 5.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.
- 5.2. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы.
- 5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.
- 5.6 Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.
- 5.7 Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного

планирования.

5.8 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

## **6. Формы работы классного руководителя.**

6.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы ученического самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

6.2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

## **7. Организация деятельности классного руководителя**

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **7.1 Классный руководитель ежедневно:**

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий; отмечает в классном и электронном журналах пропуски учащимися занятий и их причины; организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

### **7.2. Классный руководитель еженедельно:**

- проводит классный час в соответствии с планом;
- организует работу классного актива;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;

### **7.3. Классный руководитель в течение учебного периода:**

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за

отчётный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчётный период;
- проводит классные родительские собрания;
- представляет отчет об успеваемости и посещаемости обучающихся класса за каждую учебную четверть и год;
- оформляет и заполняет классный (электронный) журнал;
- присутствует на всех мероприятиях, в которых принимают участие обучающиеся своего класса;
- присутствует на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) своего класса.

#### 7.4 Классный руководитель **ежегодно:**

- оформляет личные дела и портфолио учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает и предоставляет администрации школы статистическую отчетность об учащихся класса.

### 8. Взаимоотношения и связи по должности

Классный руководитель:

8.1. Под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

8.2. Учитывая большую учебную нагрузку школьного учителя как преподавателя учебных дисциплин, педагогический коллектив самостоятельно определяет режим работы классного руководителя, исходя из конкретных обстоятельств и условий жизни школы, планах общей работы школы и установленных традициях жизнедеятельности школы.

8.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный анализ результативности воспитательной работы с классом (раз в год)

8.4. Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, педагогом-психологом, библиотекарем и заместителями директора по ВР и УВР школы.

8.6. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы.

8.7. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **9. Документация классного руководителя**

9.1 Основополагающими документами, определяющими стратегические направления модернизации деятельности классных руководителей являются: Федеральные законы;

Нормативно-правовые документы, принятые Правительством РФ;

Ведомственные нормативно-правовые документы федерального уровня;

Методические письма Министерства образования и науки РФ;

9.2 Классный руководитель ведет следующую документацию:

План работы классного руководителя

Классный (электронный) журнал

Личные дела учащихся

Характеристики учащихся

Портфолио обучающихся

Протоколы классных родительских собраний.

9.3. План работы классного руководителя составляется с учетом принятых в школе Программ (Приложение 1).

## **10. Критерии оценки работы классного руководителя**

10.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.

10.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).

10.3 Критерии деятельности оценивают реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

10.4. Администрация общеобразовательного учреждения включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя на основании критериев оценивания качества деятельности классного руководителя (Приложение 2).

## **11. Ответственность классного руководителя**

За невыполнение и ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, распоряжений директора школы, должностных обязанностей, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность.

**Перечень Программ**

- Программа по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся (утверждена приказом по школе №1-54 от 31.08.2015);
- "Здоровье" (утверждена приказом по школе №1-54 от 31.08.2015, приложение 12);
- "Формирование культуры семейной жизни и ответственного родительства"(утверждена приказом по школе №1-63 от 31.08.2016);
- Образовательно-оздоровительная программа по организации летнего отдыха, досуга и занятости учащихся МКОУ"Васильевская СОШ" (утверждена приказом по школе №1-25 от 30.03.2016);
- "Одаренные дети" (утверждена приказом по школе №1-2 А от 10.01.2013);
- Программа формирования экологической культуры (утверждена приказом по школе №1-54 от 31.08.2015).

## Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей.

В первую группу, «Показатели деятельности классных руководителей», включены измерители, позволяющие оценить реализацию управленческих функций классного руководителя, а во вторую, «Показатели результативности деятельности классных руководителей», — измерители, позволяющие оценить уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии и воспитательная система класса в целом.

Рассмотрим непосредственно методику оценки эффективности деятельности классных руководителей.

**Цель:** определить эффективность деятельности классных руководителей и выявить показатели, максимально повлиявшие на эту эффективность.

### СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Каждый показатель оценивается по трехбалльной системе (0, 1 и 2 балла) согласно критериям оценивания (см. табл. 2).

Эффективность деятельности классного руководителя рассчитывается по следующей формуле:

**Эффективность деятельности классного руководителя =  $\frac{\sum \text{факт}}{\sum \text{мах}} \cdot 100\%$ ,**

где  $\sum \text{факт}$  — суммарное количество баллов по всем показателям;  $\sum \text{мах}$  — количество показателей, умноженное на два ( $\sum \text{мах} = 16 \cdot 2 = 32$ ). Полученный результат оформляется в виде таблицы «Анализ деятельности классных руководителей» (см. табл. 3) для подсчета суммарного балла по всем показателям и определения эффективности деятельности классного руководителя.

### Обработка результатов:

- высокая эффективность (оптимальный уровень) — 100 - 85%;
- средняя эффективность (допустимый уровень) — 84 - 60%;
- низкая эффективность (критический уровень) — 59 - 50%;
- очень низкая эффективность (недопустимый уровень) < 50%.

Эффективность деятельности классных руководителей по образовательному учреждению в целом рассчитывается как среднее арифметическое эффективностей деятельности каждого классного руководителя.

## Показатели оценки эффективности деятельности классных руководителей

Показатель оценки	Содержание оценки	Что может быть востребовано по анализу и в спорных ситуациях
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>		
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Оценивается наличие локальных актов, обеспечивающих деятельность классных руководителей	Локальные акты образовательного учреждения, определяющие принципы воспитательной деятельности классных руководителей (положения, приказы, инструкции и др.)
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Оценивается качество планирования воспитательной деятельности классных руководителей	Годовые планы работы классных руководителей, общешкольный план воспитательной работы
1.3. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Оцениваются качество анализа воспитательной деятельности в классе, система педагогического мониторинга в управлении качеством воспитательного процесса	Итоговые (годовые) анализы работы классных руководителей, общешкольный анализ воспитательной работы
1.4. Портфолио обучающихся	Оценивается систематическое накопление индивидуальных достижений обучающихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе	Индивидуальные достижения, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, как составляющей рейтинга обучающихся (грамоты, благодарственные письма, выписки из приказов, творческие работы, спортивные достижения и другое).
1.5. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Оцениваются наличие и состояние материально-технического обеспечения регулярных воспитательных мероприятий, соответствующего их целям и задачам, установленным в годовом плане работы	Результаты инвентаризации, годовая циклограмма воспитательных мероприятий
<i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i>		
2.1. Уровень воспитанности учащихся	Оцениваются система оценивания воспитанности учащихся, результаты диагностики воспитанности и их динамика	Результаты диагностики уровня воспитанности учащихся, карты наблюдения за учащимися
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Оцениваются система здоровьесберегающей деятельности в ученическом коллективе, система обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся, результаты мониторинга здоровья воспитанников	Результаты мониторинга здоровья, карты наблюдения за учащимися
2.3. Профилактика правонарушений	Оцениваются система деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность	Сведения об учащихся, состоящих на внешнем и внутришкольном учете
2.4. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и досуговой организованной активности	Оцениваются система организации внеурочной деятельности в классном коллективе, ее разнообразие; количество и качество проведенных воспитательных мероприятий; процент охвата учащихся	Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей, статистические данные о проведенных воспитательных мероприятиях
2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Оцениваются система дополнительного образования в школе и процент охвата учащихся	Программы дополнительного образования, журналы учета работы кружков и секций
2.6. Организация классного ученического самоуправления	Оценивается система ученического самоуправления в классе: структура, процент охвата учащихся и результативность	Структура системы школьного самоуправления
2.7. Организация работы с родителями учащихся	Оцениваются организационная культура взаимодействия с родителями учащихся, работа с неблагополучными семьями, степень	График и тематика родительских собраний, результаты анкетирования родителей

	удовлетворенности родителей организацией жизнедеятельности учащихся	
2.8. Организация работы в классе и взаимодействие с внешними организациями	Оцениваются реализация средового подхода к воспитанию, использование воспитательных возможностей социума	Планы и анализы воспитательной работы классных руководителей
2.9. Социально-педагогический климат в классном коллективе	Оцениваются стиль отношений в классном коллективе, стиль классного руководства, система деятельности классного руководителя по предупреждению конфликтов и ее результативность	Результаты анкетирования учащихся и родителей
2.10. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания	Оцениваются опытно-экспериментальная и исследовательская деятельность классного руководителя, ее результативность	Портфолио классного руководителя, методические разработки

### Критерии оценивания

Таблица 2

Показатель	«2» — Требование выполнено на оптимальном уровне	«1» — Есть резервы или недостатки при выполнении требования	«0» — Требование практически не выполнено
<i>1. Показатели деятельности классных руководителей</i>			
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе. Существуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей. Имеется концепция воспитательной системы класса. Определена система мониторинга эффективности деятельности классного руководителя	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классном коллективе или в основном регламентированы. Существуют локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей	Воспитательный процесс в классном коллективе недостаточно регламентирован. Локальные акты, обеспечивающие деятельность классных руководителей, отсутствуют
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется в соответствии с требованиями Минимального социального стандарта РФ (для ОУ, реализующих ФГОС I поколения) или Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России (для ОУ, реализующих ФГОС II поколения). Воспитательная деятельность в классе планируется по всем видам воспитательной деятельности и на основе анализа воспитательной работы с использованием средств педагогической диагностики	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется по ее основным видам. Воспитательная деятельность в классе планируется на основе анализа воспитательной работы	Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется формально без учета анализа воспитательной работы
1.3. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе осуществляется с установлением причинно-следственных связей, т. е. связей между результатами и теми педагогическими явлениями, которые привели к этим результатам. Результаты педагогического анализа являются основой для планирования воспитательной работы на следующий период	Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе состоит в описании осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период	Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе отсутствует или осуществляется бессистемно. Анализ воспитательной деятельности не связан с планированием воспитательной работы на следующий период
1.4. Портфолио обучающихся	Портфолио обучающихся соответствуют требованиям,	Портфолио обучающихся, в основном, соответствуют	Портфолио обучающихся, в основном, не соответству

	выдержана структура портфолио, ведется работа по формированию материалов для всех разделов. Наличествует комплексная форма заполнения портфолио.	требованиям, практически выдержана структура портфолио, ведется работа по формированию материалов не всех разделов. Имеет место комплексная форма заполнения портфолио.	требованиям, практически не выдержана структура портфолио, ведется работа по формированию материалов не всех разделов. Комплексная форма заполнения портфолио отсутствует.
1.5. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий соответствует целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является оптимальным. Оборудование находится в хорошем состоянии	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий соответствует целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является достаточным. Оборудование находится в удовлетворительном состоянии	Материально-техническое обеспечение регулярных воспитательных мероприятий соответствует целям и задачам, установленным в годовом плане работы, и является недостаточным. Оборудование требует ремонта или замены
<i>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</i>			
2.1. Уровень воспитанности учащихся	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75—100%. Наблюдаются положительная динамика или стабильность	В образовательном учреждении осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся на научной основе. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 50—74%. Наблюдаются положительная динамика или стабильность	В образовательном учреждении диагностика уровня воспитанности учащихся не осуществляется. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет менее 50%. Имеют место отрицательная динамика или нестабильность
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Наблюдаются положительная динамика или стабильность. Выполняются все требования безопасности в образовательном учреждении. Детский травматизм отсутствует	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении ведется системно. Осуществляется мониторинг здоровья воспитанников. Имеет место тенденция к стабильности. Требования безопасности в образовательном учреждении выполняются. Детский травматизм носит единичный характер	Здоровьесберегающая деятельность в образовательном учреждении нуждается в улучшении. Мониторинг здоровья воспитанников не осуществляется или имеет место отрицательная динамика. Наблюдаются незначительные нарушения требований безопасности в образовательном учреждении. Высокий уровень детского травматизма
2.3. Профилактика правонарушений	Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется системно. На внешнем учете учащиеся класса не состоят. На внутришкольном учете учащиеся не состоят или имеет место положительная динамика внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют	Профилактика правонарушений в образовательном учреждении ведется целенаправленно. На внешнем учете состоят не более двух учащихся класса. Имеется положительная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета. Правонарушения отсутствуют или носят единичный характер	Профилактика правонарушений в образовательном учреждении нуждается в улучшении. На внешнем учете состоят более двух учащихся класса. Имеют место отрицательная динамика снятия с внешнего и внутришкольного учета, правонарушения
2.4. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и досуговой организованной активности	Внеурочная деятельность учащихся организована на системном уровне. Формы воспитания разнообразны и включают все виды внеучебной деятельности воспитанников. Охват внеурочной деятельностью на постоянной основе составляет 80—100%	Внеурочная деятельность учащихся организована на системном уровне. Формы воспитания разнообразны и включают основные виды внеучебной деятельности воспитанников. Охват внеурочной деятельностью на постоянной основе составляет 60—79%	Внеурочная деятельность учащихся организована. Классный руководитель использует 3—4 основные формы воспитания менее 5 видов внеучебной деятельности воспитанников. Охват внеурочной деятельностью на постоянной основе составляет менее 60%
2.5. Занятость учащихся в	Участие учащихся в системе дополнительного образования в	Организовано участие учащихся в системе дополнительного	Участие учащихся в системе дополнительного образования

системе дополнительного образования	в школе и внешкольных учреждениях организовано на системном уровне. Охват занятиями на постоянной основе составляет 75—100%	образования в школе и внешкольных учреждениях. Охват занятиями на постоянной основе составляет 50—74%	в школе и внешкольных учреждениях организуется в основном самостоятельно и с помощью родителей. Охват занятиями на постоянной основе составляет менее 50%
2.6. Организация классного ученического самоуправления	В классе организована рациональная система ученического самоуправления. Преобладает демократический стиль во взаимоотношениях с учащимися. Коллективная творческая деятельность является основой в организации жизнедеятельности учащихся	Соблюдается педагогический такт, осуществляется сотрудничество с учащимися. Большинство имеют разовые или постоянные поручения. Используется методика коллективной творческой деятельности	Преобладает авторитарный стиль во взаимоотношениях учащимися. Недостаточная помощь активу класса. Среди учащихся нет организаторов различных дел. Менее половины воспитанников имеют разовые или постоянные поручения
2.7. Организация работы с родителями учащихся	Существует целостная система взаимодействия с родителями учащихся. Используются разнообразные формы работы с родителями. Неблагополучные семьи отсутствуют или имеется положительная динамика количества неблагополучных семей. Изучается мнение родителей учащихся. Родители удовлетворены результатами обучения и воспитания, активно участвуют в жизни школы	Организовано взаимодействие с родителями учащихся. Используются разнообразные формы работы с родителями. Имеется положительная динамика количества неблагополучных семей. Изучается мнение родителей учащихся. Большинство из них в основном удовлетворено результатами обучения и воспитания, имеет место участие в жизни школы	Взаимодействие с родителями учащихся нуждается в улучшении. Имеется отрицательная динамика количества неблагополучных семей. Более 20% родителей не удовлетворены результатами обучения и воспитания, участвуют в жизни школы неактивно. Имеют место конфликтные ситуации
2.8. Организация работы в социуме и взаимодействии с внешкольными организациями	Классный руководитель оптимально использует воспитательные возможности социума. Выстроена система отношений с социальными партнерами. Средовой подход к воспитанию реализуется в полной мере	Классный руководитель использует воспитательные возможности социума, выстраивает отношения социального партнерства. Средовой подход к воспитанию реализуется	Классный руководитель недостаточно полно использует воспитательные возможности социума. Средовой подход к воспитанию не реализуется или реализуется не в полной мере
2.9. Социально-психологический климат в классном коллективе	В классном коллективе комфортный психологический климат, стиль отношений демократический. Уровень сплоченности классного коллектива высокий. Конфликты в коллективе практически отсутствуют	В классном коллективе хороший психологический климат, стиль отношений в основном демократический. Классный коллектив сплочен. Конфликты в коллективе нечасты и благополучно разрешаются	В классном коллективе напряженный психологический климат, стиль отношений неровный. Уровень сплоченности классного коллектива невысокий. Конфликты в коллективе достаточно часты
2.10. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания	Классный руководитель ведет активную опытно-экспериментальную работу, внедряет инновационные технологии воспитания, активно участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью. Осуществляет диссеминацию передового педагогического опыта, имеет публикации	Классный руководитель ведет опытно-экспериментальную работу, внедряет новые формы воспитания. Участвует в профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью	Классный руководитель не участвует в опытно-экспериментальной работе, связанной с воспитательной деятельностью. Педагогические исследования не проводятся или несистемно

Анализ деятельности классных руководителей

Таблица 3

Показатель	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.
«2» — требование выполнено; «1» — есть резервы; «0» — требование практически не выполнено									

<b>1. Показатели деятельности классных руководителей</b>									
1.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса									
1.2. Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе									
1.3. Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе									
1.4. Портфолио обучающихся									
1.5. Материально-техническое обеспечение воспитательного процесса									
<b>2. Показатели результативности деятельности классных руководителей</b>									
2.1. Уровень воспитанности учащихся									
2.2. Обеспечение жизни и здоровья учащихся									
2.3. Профилактика правонарушений									
2.4. Занятость учащихся во внеурочной деятельности и досуговой организованной активности									
2.5. Занятость учащихся в системе дополнительного образования									
2.6. Организация классного ученического самоуправления									
2.7. Организация работы с родителями учащихся									
2.8. Организация работы в социуме и взаимодействие с внешкольными организациями									
2.9. Социально-психологический климат в классном коллективе									
2.10. Результативность инновационной деятельности в сфере воспитания									
Суммарный балл ( $\Sigma$ факт)									
Эффективность деятельности классного руководителя в %									

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 17

*Смирнов* лист *85*

Директор школы: *Смирнов*  
Росихина Л.Н.

