

Коньшевский район Курская область

Согласовано с родительским комитетом протокол от 13.12.2022 №4	Утверждено приказом по школе от 29.12.2022 №136Б Директор школы: _____ Л.Н. Росихина	Принято на заседании педагогического совета школы (протокол от 29.12.2022 № 3)
--	---	--

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Васильевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - ребенок, дети) на обучение в МКОУ «Васильевская СОШ» (далее – ОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии:

- с Конвенцией о правах ребенка,
- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный №59783);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022г., регистрационный №70647);

2. Правила приема на обучение

2.1. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Васильевская средняя общеобразовательная школа», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОУ).

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).) (далее - Федеральный закон).

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МКОУ «Васильевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

2.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

Правила приема в МКОУ «Васильевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 12, ст. 1645).

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в федеральных государственных образовательных организациях организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования (Часть 2 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2016, № 27, ст. 4246).

2.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления Коньшевского района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.6. МКОУ «Васильевская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. Правила приема в МКОУ «Васильевская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно (Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.8. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 47, ст. 4472; 2013, N 27, ст. 3477).

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 30, ст. 1792; Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 27, ст. 3477).

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 1, ст. 15; 2013, N 27, ст. 3477)

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477).

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477), детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477)

2.11. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные

и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) Федерального закона [Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

Дети, указанные в [части 6 статьи 86](#) (Федерального закона Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160), пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества ([Части 2 и 4 статьи 86](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.14. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.15. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ([Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).

2.16. МКОУ «Васильевская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ["Единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в [пункте 6](#) Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.17. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в [абзаце первом](#) настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в [пунктах 9, 10 и 12](#) Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете [ЕПГУ](#) на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации ([Часть 5 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2.19. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МКОУ «Васильевская СОШ», реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта ([Часть 6 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

2.20. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32, ст. 5110).

2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона. (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в [пункте 26](#) Порядка, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством [ЕПГУ](#);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с [ЕПГУ](#);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет [ЕПГУ](#) (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в

единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.), указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ([Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598);

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных ([Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими

программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357).

2.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе

идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.30. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2017, N 31, ст. 4772).

2.31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Правила приема на обучение в порядке перевода

3.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; (Приложение 6, 7)

3.3. Совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о

зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (*Приложение 8*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (дополнен пунктом с 16 февраля 2019 г. - Приказ Минпросвещения России от 17 января 2019 г. N 20)

3.5. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.3 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса. (*Приложение 9*)

3.6. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (*Приложение 10*)

3.7. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте школы.

4.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»
Директору муниципального казенного
образовательного учреждения «Васильевская
средняя общеобразовательная школа»

(ФИО директора школы)

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

заявление.

Прошу зачислить в _____ класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа» моего ребёнка

(Ф.И.О. ребенка)

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка: _____
3. Адрес места жительства(или пребывания) ребенка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес места жительства (или пребывания): _____
3. Контактный телефон, e-mail _____

Отец ребенка

1. ФИО _____
2. Адрес места жительства (или пребывания): _____
3. Контактный телефон, e-mail _____

Иной законный представитель ребенка:

1. ФИО _____
2. Адрес места жительства (или пребывания): _____
3. Контактный телефон, e-mail _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания _____

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Язык образования _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Дата подачи заявления:

«_____» _____ 20__ г.

_____ Подпись заявителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»
Директору муниципального казенного
образовательного учреждения «Васильевская
средняя общеобразовательная школа»

_____ (ФИО директора школы)

_____,
ФИО обучающегося

проживающего(ей) по адресу

заявление.

Прошу зачислить меня в _____ класс муниципального казенного
образовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»

1. Дата рождения: « _____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения: _____

3. Адрес места жительства(или пребывания): _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

1. ФИО _____

2. Адрес места жительства (или пребывания): _____

3. Контактный телефон, e-mail _____

Отец:

1. ФИО _____

2. Адрес места жительства (или пребывания): _____

3. Контактный телефон, e-mail _____

Иной законный представитель:

1. ФИО _____

2. Адрес места жительства (или пребывания): _____

3. Контактный телефон, e-mail _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и
воспитания _____

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Язык образования _____

образовании в Российской Федерации» прошу организовать для меня изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Правила ведения Журнала приема заявлений в 1 класс

Журнал приема заявлений ведёт лицо, назначенное распорядительным актом образовательной организации. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком синими чернилами.

1. **Нумерация** записей сквозная в пределах учебного года. Год указывается перед первой записью.

2. **Дата подачи заявления** как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).

3. **Фамилия, имя и отчество** (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки.

4. **Дата рождения ребёнка** вносится на основании данных свидетельства о рождении.

5. **ФИО заявителя - родителя** (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа, удостоверяющего законность представления прав ребенка.

6. **Свидетельство о рождении ребенка**

7. **Документ, содержащий сведения о регистрации** ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.

8. **Документ, удостоверяющий личность родителя** (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. **Подпись заявителя** о получении расписки и достоверности данных

10. **Подпись ответственного лица**, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю. В соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

11. **№ и дата приказа о зачислении.**

ФОРМА ЖУРНАЛА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Дата поступления.
2. Регистрационный номер (нумерация сквозная, независимо от учебного года).
3. Ф, И. О. обучающегося.
4. Дата рождения.
5. № свидетельства о рождении.
6. В какой класс поступил (а).
7. Приказ о зачислении.
8. Адрес проживания.
9. Сведения о родителях.
10. Роспись о получении расписки о приеме документов.
11. Примечание.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, д. Васильевка, д.35, помещение 1, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(ФИО ребенка, класс)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № ____ от « ____ »
_____ 20 ____ г. приняты от родителей (законных представителей)
обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала
согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (да/нет)
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Свидетельство (копия) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории <i>(при приеме в 1-й класс)</i>	
3	Копия паспорта заявителя	
4	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
5	Аттестат об основном общем образовании <i>(для зачисления учащихся в 10-11 классы)</i>	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей): _____

Контактный телефон МКОУ «Васильевская СОШ»: 8(47156)36818.

Контактный телефон управления образования Администрации Коньшевского района Курской области: 8(47156)21133

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Васильевская
средняя общеобразовательная школа»

(ФИО директора школы)

ФИО обучающегося

проживающего(ей) по адресу

Запрос о наличии свободных мест

В связи с необходимостью перевода _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося в _____, ____ классе,
по причине _____ (инициативе обучающегося/родителя (законного
представителя) переезда в другую местность/прекращения деятельности исходной
образовательной организации/лишения (или: прекращения) государственной
аккредитации образовательной организации, аннулирования (или:
приостановления) действия лицензии образовательной организации) и
на основании абз. 3 п. 5 Порядка и условий осуществления перевода
обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих
уровня и направленности, утвержденных Приказом Минобрнауки России
от 12.03.2014 N 177, просьба сообщить о наличии свободных мест в

_____, ____ классе

(наименование образовательной организации)

Ответ просьба направить следующим способом: _____.

"__" _____ г.

Заявитель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, д. Васильевка, д.35, помещение 1, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

СПРАВКА

Дана

_____,
в том, что он(а) будет зачислен(а) в _____ класс муниципального казенного
образовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
после предоставления документов.

Справка дана для предъявления в:

_____.

Директор школы: _____

СПРАВКА

Дана

_____,
в том, что он(а) не будет зачислен(а) в _____ класс муниципального казенного
образовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
из-за отсутствия свободных мест.

Справка дана для предъявления в:

_____.

Директор школы: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Васильевская
средняя общеобразовательная школа»

(ФИО директора школы)

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего(ей) по адресу

заявление.

Прошу зачислить в порядке перевода в _____ класс муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Васильевская средняя общеобразовательная школа»
моего ребёнка _____.

(Ф.И.О. ребёнка)

ранее обучающегося в _____ классе _____

(название и местонахождение общеобразовательной организации)

1.Дата рождения ребёнка: « _____ » _____ 20__ г.

2.Место рождения ребёнка: _____

3. Адрес места жительства (или пребывания) ребёнка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях):

Мать ребёнка:

1.ФИО _____

2.Адрес места жительства (или пребывания): _____

3.Контактный телефон, e-mail _____

Отец ребёнка

1.ФИО _____

2. Адрес места жительства (или пребывания): _____

3. Контактный телефон, e-mail _____

Иной законный представитель ребёнка:

1.ФИО _____

2. Адрес места жительства (или пребывания): _____

3. Контактный телефон, e-mail _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и
воспитания _____

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Язык образования _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение родного языка и родной литературы на родном _____ языке.

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ф.И.О. заявителя/ Подпись заявителя

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

*ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, д. Васильевка, д.35, помещение 1, тел. 8 (47156) 36-8-18,
E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

П Р И К А З

№ _____

О приеме в порядке перевода

В соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, пунктом 11 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177 (С изменениями и дополнениями от 17 января 2019г.), правилами приема обучающихся В МКОУ «Васильевская СОШ» утвержденными _____

(наименование и реквизиты документа/должность лица, утвердившего правила)

на основании заявления _____ от «__» _____ 20__ г. № _____
(Ф. И. О. заявителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить с «__» _____ 20__ г. в МКОУ «Васильевская СОШ»
на обучение по _____

(наименование образовательной программы)

в _____ класс _____
) _____
(Ф. И. О. ребенка)

в порядке перевода из _____,
(наименование исходной образовательной организации)

в котором он __ обучал __ в _____ классе по _____
(форма обучения)

форме обучения.

2. Классному руководителю _____
(Ф. И. О.)

в срок до «__» _____ 20__ г. внести соответствующие записи в классный журнал и личное дело обучающегося.

3. _____ в срок до «__» _____ 20__ г.
(должность, Ф. И. О. ответственного)

уведомить исходную образовательную организацию о дате и номере настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____.

(должность, Ф. И. О.
ответственного)

(должность
руководителя)

(подпись)

*ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Правилам приема обучающихся
в МКОУ «Васильевская СОШ»*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВАСИЛЬЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

307614, Курская область, Коньшевский район, д. Васильевка, д.35, помещение 1, тел. 8 (47156) 36-8-18, E-mail: konyshovsk764@mail.ru ОГРН 1024600646938 ИНН 4609002604 КПП 460901001

Директору _____

(название ОО, ФИО директора школы)

Уведомление

Сообщаем Вам, что _____

ФИО ребенка

_____ года рождения, места рождения _____

_____,
отчисленный (ая) из _____,

в порядке перевода зачислен (а) на обучение в _____ класс МКОУ «Васильевская СОШ»
приказом от _____ № _____ .

Директор школы: _____